



ที่ ศธ ๐๔๐๓๘/๑๓๕๗

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้วิชาเอกพลศึกษา ลำดับที่ ๔๒ - ๔๓
ผู้สอบแข่งขันได้วิชาเอกวิทยาศาสตร์ทั่วไป ลำดับที่ ๖๑ และลำดับที่ ๖๔

สิ่งที่ส่งมาด้วย	๑. บัญชีสรุปรายละเอียดตำแหน่งว่างและบัญชีรายชื่อผู้จะได้รับบรรจุ	จำนวน	๑	ชุด
	๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว	จำนวน	๑	ชุด
	๓. แบบบันทึกขอสละสิทธิ์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ	จำนวน	๑	ชุด

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ได้ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศลงวันที่
๑๙ กรกฎาคม ๒๕๖๖ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ มีความประสงค์จะบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๔ ตำแหน่ง
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว และเลือกสถานศึกษาที่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ในวันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น.
การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบคอปกแขนยาว พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว
รายละเอียดดังแนบ ทั้งนี้ หากท่านมีความประสงค์จะสละสิทธิ์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งให้ท่านส่งแบบบันทึก
ขอสละสิทธิ์ขอรับการบรรจุและแต่งตั้งฯ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๑๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระศักดิ์ พลนาคุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๔๘๑-๒๗๘๒

โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๑๖๕๘

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐

จำนวน ๔ อัตรา วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

หน่วยสอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

(โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๕/๒๕๖๘ เมื่อวันที่ ๑๑ เมษายน ๒๕๖๘)

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๓๘/๑๗๓๗ ลงวันที่ ๖ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มวิชาเอก	หมายเหตุ
๑	๔๒	๐๒๕๒๓๐๒๓๕	นายวิริยุทธ แฉวหนองกุ้ง	พลศึกษา	
๒	๔๓	๐๒๕๒๓๐๔๐๑	นางสาวพิมพ์พลอย ปลั่งกลาง	พลศึกษา	
๓	๖๑	๐๒๕๑๔๐๗๘๕	นางสาวธวัลรัตน์ ตุ่มนอก	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๔	๖๔	๐๒๕๑๔๐๓๖๗	นายคุณานันต์ รอดูศึก	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวสมทรง พรหมณี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๑๐

วันที่ ๑๔ พฤษภาคม ๒๕๖๘

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ที่ ศธ ๐๔๐๓๘/๑๙๕.พ ลงวันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๘)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	เงินเดือน	กลุ่มวิชาเอก	หมายเหตุ
๑	บ้านลาดใหญ่	เมืองชัยภูมิ	๓๕๗	คศ.๓	๔๐,๕๗๐	พลศึกษา	
๒	บ้านโนนศรีทอง	หนองบัวแดง	๖๔๘๑	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	พลศึกษา	
๓	ชุมพลสวรรค์วิทยา	เมืองชัยภูมิ	๗๘๓๘	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
๔	โนนสำราญวิทยา	เมืองชัยภูมิ	๒๒๘	คศ.๑	๕๘,๓๙๐	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวสมทรง พรหมณี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

1. เอกสารสำหรับการจัดทำแฟ้มประวัติ

- ☐ 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
- ☐ 2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
- ☐ 3. ประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง
- ☐ 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ☐ 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ☐ 6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ☐ 7. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า, ใบสำคัญทางทหาร (สด.3, สด.8, สด.43) กรณีเพศชาย จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- ☐ 8. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน (กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ) จำนวน 1 ชุด
- ☐ 9. หนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบแข่งขัน (กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ) จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 10. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน 30 วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วัณโรคในระยะติดต่อ, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง) จำนวน 1 ฉบับ

**โดยให้เรียงเอกสาร หมายเลข 1 – 7 เป็น 2 ชุด

2. เอกสารสำหรับการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน และฐานข้อมูลภาครัฐ

- ☐ 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
(กรณีบิดา หรือคู่สมรส ให้แนบใบสำคัญการสมรสด้วย) จำนวน 1 ฉบับ

3. เอกสารสำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

- ☐ 1. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว X 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- ☐ 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- ☐ 3. หลักฐานผลการตรวจกรู๊ปเลือดจากสถานพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ

4. เอกสารสำหรับตรวจสอบคุณวุฒิ

- ☐ 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน 1 ชุด
- ☐ 2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- ☐ 3. ประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี (ถ้ามี)
- ☐ 4. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ

1. การแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น