



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ (ครั้งที่ 2)

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ประจำปี พ.ศ. 2568

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จะดำเนินการรับสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 5 อัตรา อาศัยอำนาจตามคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 1120/2560 ลงวันที่ 24 กรกฎาคม 2560 เรื่อง การมอบอำนาจเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุด ที่ ศธ 04008.1/ว 128 ลงวันที่ 20 มีนาคม 2568 เรื่อง ผลการพิจารณาจัดสรรครูผู้สอนภาษาอังกฤษ และภาษาจีน โครงการ 1 อำเภอ 1 โรงเรียนคุณภาพ ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2568 จึงประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ (ครั้งที่ 2) รายละเอียดดังต่อไปนี้

1. ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียด

1.1 ชื่อตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ จำนวน 5 อัตรา ปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

- | | |
|---|---------------|
| 1.1.1 โรงเรียนบ้านท่าหินโงม อำเภอเมืองชัยภูมิ | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.2 โรงเรียนอนุบาลบ้านเขว้า อำเภอบ้านเขว้า | จำนวน 1 อัตรา |
| 1.1.3 โรงเรียนอนุบาลชุมชนหนองบัวแดง อำเภอหนองบัวแดง | จำนวน 2 อัตรา |
| 1.1.4 โรงเรียนบ้านเขาทอง อำเภอภักดีชุมพล | จำนวน 1 อัตรา |

1.2 ลักษณะงานที่จะให้ปฏิบัติ

- 1.2.1 ปฏิบัติหน้าที่เป็นครูผู้สอนทักษะการฟัง การอ่าน การพูด และการเขียน ในวิชาภาษาอังกฤษเป็นเวลา 1 ปีการศึกษา
- 1.2.2 สอนภาษาอังกฤษ 4 ทักษะ (ฟัง พูด อ่าน เขียน) ในระดับประถมศึกษาและ/หรือมัธยมศึกษา
- 1.2.3 ปฏิบัติหน้าที่สอน 5 วันทำการตั้งแต่วันจันทร์ - วันศุกร์ เวลา 07.30 - 16.30 น.
- 1.2.4 ปฏิบัติหน้าที่สอนอย่างน้อย 20 ชั่วโมงต่อสัปดาห์
- 1.2.5 ปฏิบัติหน้าที่สอนร่วมกับครูไทย โดยครูต่างชาติเป็นครูผู้สอนหลัก
- 1.2.6 จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกการสอนส่งหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ ทุกสัปดาห์
- 1.2.7 เป็นวิทยากรในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษแก่ครูไทยทั้งในและนอกโรงเรียนเมื่อทางโรงเรียนจัดการอบรมขึ้น

/1.2.8 ร่วมปฏิบัติ...

1.2.8 ร่วมปฏิบัติหน้าที่กับครูผู้ควบคุมดูแลนักเรียน เมื่อมีกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการจัดการเรียนการสอนวิชาภาษาอังกฤษ และกิจกรรมอื่นๆ ที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

1.2.9 ร่วมทุกกิจกรรมที่ทางโรงเรียนจัดขึ้น

1.2.10 มีความสามารถ ยืดหยุ่นและปรับตัวในทุกสถานการณ์ทำงาน มีความเป็นมิตร สุภาพ ต่อเพื่อนร่วมงาน

1.2.11 ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

1.3 ค่าตอบแทน

1.3.1 ครูที่เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก 5 ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร (อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สกอตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์ พิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกินเดือนละ 30,000 บาท

1.3.2 ครูที่เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง หรือเป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ เช่น ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ อินเดีย ไนจีเรีย กานา ปาปัวนิวกินี ยูกันดา บอตสวานา มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เป็นต้น พิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกินเดือนละ 27,000 บาท

1.3.3 ครูที่เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ เช่น จีน อียิปต์ อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น เกาหลี เนปาล ไต้หวัน ซิมบับเว ซาอุดีอาระเบีย เป็นต้น พิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกินเดือนละ 25,000 บาท

1.3.4 ครูที่เป็นชาวไทย มีคุณสมบัติตามที่กำหนด พิจารณาให้ได้รับค่าตอบแทน ไม่เกินเดือนละ 20,000 บาท

2. คุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

2.1 คุณสมบัติทั่วไป

2.1.1 อายุไม่ต่ำกว่า 20 ปีบริบูรณ์

2.1.2 ไม่มีลักษณะต้องห้ามตามมาตรา 44 แห่งพระราชบัญญัติสภาครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. 2546 ดังนี้

- 1) เป็นผู้มีความประพฤติเสื่อมเสียหรือบกพร่องในศีลธรรมอันดี
- 2) เป็นคนไร้ความสามารถ หรือคนเสมือนไร้ความสามารถ
- 3) เคยต้องโทษจำคุกในคดีที่คุรุสภาเห็นว่าอาจนำมาซึ่งความเสื่อมเสียเกียรติศักดิ์

แห่งวิชาชีพ

2.1.3 ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ และปราศจากโรคตามกฎ ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 ตามมาตรา 30 (5) ดังนี้

- 1) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม
- 2) วัณโรคในระยะติดต่อ
- 3) โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม

/4) โรคติดยา...

4) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

5) โรคพิษสุราเรื้อรัง

2.1.4 มีวุฒิการศึกษาขั้นต่ำระดับปริญญาตรี หรือคุณวุฒิอย่างอื่นที่เทียบได้ในระดับเดียวกัน

2.1.5 มีความรู้ในการประกอบวิชาชีพครูตามมาตรฐานความรู้ที่คณะกรรมการคุรุสภากำหนด

2.1.6 เป็นผู้มีคุณสมบัติดี มีจรรยาบรรณของวิชาชีพ และประพฤติตนตามวัฒนธรรมไทยได้ โดยผ่านการอบรมจากสถาบันที่รับรองการอบรมหลักสูตรผู้สอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ

2.1.7 มีเอกสารรับรองผลการประเมินภาวะจิตใจและพฤติกรรมของครูผู้สอน หรือเอกสารรับรองสุขภาพจิตจากสถานพยาบาลของรัฐ

2.2 คุณสมบัติเฉพาะ

2.2.1 เป็นเจ้าของภาษาโดยตรงจาก 5 ประเทศ (Native Speakers) ได้แก่ สหราชอาณาจักร (อังกฤษ เวลส์ ไอร์แลนด์ สกอตแลนด์) สหรัฐอเมริกา แคนาดา ออสเตรเลีย และนิวซีแลนด์

2.2.2 เป็นชาวต่างประเทศที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาที่สอง หรือเป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาราชการ เช่น ประเทศแอฟริกาใต้ เนเธอร์แลนด์ สวีเดน ไอร์แลนด์ อินเดีย ไนจีเรีย กานา ปาปัวนิวกินี ยูกันดา บอตสวานา มาเลเซีย ฟิลิปปินส์ สิงคโปร์ เป็นต้น

2.2.3 เป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ เช่น จีน อียิปต์ อินโดนีเซีย ญี่ปุ่น เกาหลี เนปาล ไต้หวัน ซิมบับเว ซาอุดีอาระเบีย เป็นต้น

2.2.3.1 มีผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษด้วยชุดทดสอบรับรองมาตรฐานสากล ครบ 4 ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป โดยเอกสารรับรองผลสอบ หรือใบแสดงผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ปรากฏบนเอกสารรับรอง ใบแสดงผลสอบ หรือนับจากวันที่สอบ

2.2.3.2 กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่นๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

(2) ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3, และ YL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับครูสอนระดับประถมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

(3) ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3, และ CUIL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

(4) Trinity TESOL Level 5 Certificate

(5) CEL TA

2.2.4 วุฒิการศึกษาสำหรับครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติและครูผู้สอนภาษาอังกฤษไทย

2.2.4.1 มีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขา/วิชาเอก ภาษาอังกฤษ

2.2.4.2 มีผลการทดสอบวัดระดับความสามารถทางภาษาอังกฤษ ด้วยชุดทดสอบรับรองมาตรฐานสากล ครบ 4 ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป โดยเอกสารรับรองผลสอบหรือใบแสดงผลสอบต้องมีอายุไม่เกิน 2 ปี นับจากวันที่ปรากฏบนเอกสารรับรอง ใบแสดงผลสอบ หรือนับจากวันที่สอบ

2.2.4.3 กรณีที่มีวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องมีคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่งดังต่อไปนี้

(1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัย ที่ใช้เวลาศึกษาไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง

(2) ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3 และ YL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับระดับประถมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

(3) ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3 และ CUIL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)

(4) Trinity TESOL Level 5 Certificate

(5) CELTA

2.2.4.4 กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวไทยต้องมีใบประกอบวิชาชีพครู

2.2.4.5 กรณีครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติต้องมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูขั้นต้น (B-License) หรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License) อย่างใดอย่างหนึ่ง โดยโรงเรียนสามารถดำเนินการยื่นคำขอรับใบอนุญาตให้กับครูผู้สอนภาษาอังกฤษชาวต่างชาติได้ภายหลังจากดำเนินการ จัดจ้างเรียบร้อยแล้ว

3. การรับสมัคร

3.1 วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครเข้ารับการคัดเลือกเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ สามารถดาวน์โหลด ใบสมัครได้ที่ <http://www.chaiyaphum1.go.th/> และยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ระหว่างวันที่ 29 เมษายน ถึงวันที่ 6 พฤษภาคม 2568 เวลา 08.30 – 16.30 น. (ในวันและเวลาราชการ)

3.2 เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นในวันสมัครสอบ

3.2.1 กรณีผู้สมัครชาวต่างชาติ

1. ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
2. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียน (Transcript) ระบุวิชาเอก กลุ่มวิชาหรือทางวิชาตามประกาศรับสมัคร ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ ไม่หลังวันปิดรับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
กรณีที่มิวุฒิปริญญาอื่นสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาด้านการศึกษา ต้องแสดงหลักฐานคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง
 - (2) ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3 และ YL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับระดับประถมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)
 - (3) ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3 และ CUIL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)
 - (4) Trinity TESOL Level 5 Certificate
 - (5) CELTA
3. หนังสือเดินทางและบัตรประจำตัว ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
4. หลักฐานแสดงผลการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ ด้วยชุดทดสอบรับรองมาตรฐานสากล ครบ 4 ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด (กรณีเป็นชาวต่างชาติที่ใช้ภาษาอังกฤษเป็นภาษาต่างประเทศ)
5. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครูชั้นต้น (B-License) หรือใบอนุญาตปฏิบัติหน้าที่ครู (P-License) ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ (ถ้ามี)
6. เอกสารแสดงหลักฐานผ่านการอบรมจากสถาบันที่รับรองการอบรมหลักสูตรผู้สอนภาษาไทยสำหรับชาวต่างประเทศ ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด 1x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
9. เอกสารรับรองผลการประเมินภาวะจิตใจและพฤติกรรม ที่ได้รับการประเมินจากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
10. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)

3.2.2 กรณีผู้สมัครชาวไทย

1. ใบสมัคร จำนวน 1 ฉบับ
2. ปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ และระเบียบแสดงผลการเรียนรู้ (Transcript) ระบุวิชาเอก กลุ่มวิชาหรือทางวิชาตามประกาศรับสมัคร ซึ่งต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจไม่หลังวันปีได้รับสมัครวันสุดท้าย ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
กรณีที่มิได้มีคุณวุฒิตามสาขาวิชาอื่น ๆ ที่ไม่ใช่สาขาทางการศึกษา ต้องแสดงหลักฐานคุณวุฒิอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้
 - (1) ประกาศนียบัตรบัณฑิตวิชาชีพครู TEFL จากมหาวิทยาลัยที่ใช้เวลาศึกษา ไม่น้อยกว่า 120 ชั่วโมง
 - (2) ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3 และ YL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับระดับประถมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)
 - (3) ผลคะแนน TKT Module 1, 2, 3 และ CUIL ไม่น้อยกว่า Band-3 สำหรับครูสอนระดับมัธยมศึกษา (ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน 5 ปี นับจากวันประกาศผลคะแนน)
 - (4) Trinity TESOL Level 5 Certificate
 - (5) CELTA
3. ทะเบียนบ้าน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
4. บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
5. หลักฐานแสดงผลการทดสอบวัดระดับความสามารถภาษาอังกฤษ ด้วยชุดทดสอบรับรองมาตรฐานสากล ครบ 4 ทักษะ ตามกรอบมาตรฐาน CEFR ในระดับ B2 ขึ้นไป ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ชุด
6. ใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือเอกสารหลักฐานที่ครูสภาก่อให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน ฉบับจริงพร้อมสำเนา จำนวน 1 ฉบับ
7. ใบรับรองแพทย์ที่ออกให้ไม่เกิน 1 เดือนและแสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 จำนวน 1 ฉบับ
8. รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาขนาด 1x 1.5 นิ้ว ซึ่งถ่ายไม่เกิน 6 เดือน และเป็นรูปถ่ายครั้งเดียวกัน จำนวน 3 รูป
9. เอกสารรับรองผลการประเมินภาวะจิตใจและพฤติกรรม ที่ได้รับการประเมินจากสถานพยาบาลของรัฐ จำนวน 1 ฉบับ
10. หลักฐานอื่น ๆ เช่น หนังสือสำคัญการเปลี่ยนชื่อสกุล เป็นต้น (ถ้ามี)

ทั้งนี้ สำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัครเมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่า เป็นผู้มีความสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่างๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิตามประกาศรับสมัครสอบดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้สมัครขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดหรือรายงานข้อมูลในเอกสารเท็จ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จะไม่พิจารณาจ้างและจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้

4. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 และทางเว็บไซต์ <http://www.chaiyaphum1.go.th/>

5. วัน เวลา และสถานที่ดำเนินการคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จะดำเนินการสอบคัดเลือก โดยการสอบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม 100 คะแนน) ในวันที่ 13 พฤษภาคม 2568 ตั้งแต่เวลา 09.30 น. ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

6. เกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่จะได้ว่าเป็นผู้ที่ผ่านการคัดเลือกจะต้องเป็นผู้ที่ได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละ 60 โดยให้เรียงลำดับที่ผู้ที่ได้คะแนนจากมากไปหาน้อย กรณีได้คะแนนเท่ากันให้ผู้ได้รับเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่ดีกว่า การตัดสินถือเป็นเด็ดขาดจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ไม่ได้

7. การประกาศผลการสอบคัดเลือก

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568 ณ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 และทางเว็บไซต์ <http://www.chaiyaphum1.go.th/> โดยเรียงลำดับจากผู้ที่ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ และบัญชีรายชื่อดังกล่าวจะขึ้นบัญชีไว้มีกำหนดระยะเวลา 2 ปี นับแต่วันประกาศบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือก หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันนี้ใหม่ แล้วแต่กรณี นอกจากนี้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีผู้ผ่านการเลือกสรร ในกรณีใดกรณีหนึ่งดังต่อไปนี้

- (1) ผู้นั้นได้รับการจัดจ้างตามตำแหน่งไปแล้ว
- (2) ผู้นั้นได้ขอสละสิทธิไม่เข้ารับการจ้างในตำแหน่งที่สอบได้
- (3) ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการจ้างตามกำหนดเวลา
- (4) ผู้นั้นมีเหตุไม่อาจเข้าปฏิบัติหน้าที่ราชการได้ตามกำหนดวันเวลาที่จ้างในตำแหน่ง

ดังกล่าว

8. การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกให้มารายงานตัว

8.1 การเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกในครั้งแรก ให้ถือว่าประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกเป็นการเรียกตัวผู้มีสิทธิได้รับการจ้าง ตามประกาศกำหนด

8.2 การเรียกตัวครั้งต่อไป หากมีตำแหน่งว่าง สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จะเรียกตัวผู้ผ่านการคัดเลือกโดยตรงเป็นรายบุคคลตามลำดับที่ในประกาศฯ ตามที่อยู่ที่ปรากฏในเอกสารการสมัคร โดยแจ้งกำหนดวันรายงานตัวไม่น้อยกว่าเจ็ดวัน นับแต่วันประทับตราลงทะเบียนของไปรษณีย์ต้นทาง

กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือยกเลิกการจ้างโดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

9. การจัดจ้างและทำสัญญาจ้าง

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 จะดำเนินการจัดจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกนับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือเมื่อได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ทั้งนี้ ไม่มีข้อผูกพันที่จะนำไปสู่การบรรจุหรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำพนักงานราชการ หรือข้าราชการครู หากผู้ใดประสงค์จะบรรจุเป็นพนักงานราชการ หรือข้าราชการครู ต้องดำเนินการสมัครและสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์วิธีการ และเงื่อนไขที่องค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ 22 เมษายน พ.ศ. 2568

สืบทวีรจโท

(จรัญ ชูชื่น)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาราชการแทน
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

กำหนดการคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ ตำแหน่งครูผู้สอนภาษาอังกฤษ (ครั้งที่ 2)
(แนบท้ายประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ลงวันที่ 22 เมษายน 2568)

การดำเนินการ	วันที่ดำเนินการ
ประกาศรับสมัคร	ภายในวันที่ 22 เมษายน 2568
รับสมัคร	วันที่ 29 เมษายน – 6 พฤษภาคม 2568
ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการคัดเลือก	ภายในวันที่ 8 พฤษภาคม 2568
สอบประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่งและวิชาชีพ	วันที่ 13 พฤษภาคม 2568
ประกาศผลการสรรหา	ภายในวันที่ 14 พฤษภาคม 2568
ระยะเวลาการจ้าง	นับตั้งแต่วันที่ทำสัญญาจ้าง หรือเมื่อได้รับการโอนเงินจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



เลขประจำตัวผู้สมัคร

Applicant Identification Number

ติดรูปถ่าย

(Photograph)

ใบสมัครเพื่อคัดเลือกบุคคลเป็นพนักงานจ้างเหมาบริการ

ตำแหน่ง ครูผู้สอนภาษาอังกฤษ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ประจำปี พ.ศ.2568

โรงเรียนที่สมัคร (Apply for school).....

กรุณารอกข้อความลงในใบสมัครตามความเป็นจริงให้ครบถ้วนชัดเจน

(Please fill out the application truthfully and completely)

1. ชื่อ (Name).....นามสกุล (Surname).....
2. เพศ (Sex) ☐ เพศชาย (Male) ☐ เพศหญิง (Female)
3. เกิดวันที่ (Date of birth)..... สถานที่เกิด (Place of birth)..... อายุ (Age).....
4. สถานภาพสมรส (Marital status) ☐ โสด (Single) ☐ แต่งงาน (Married) ☐ หย่าร้าง (Divorce)
☐ หม้าย (Widowed)
5. สัญชาติ (Nationality).....เชื้อชาติ (Race).....
6. เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....ออกให้ ณ สำนักงาน.....
วันออกบัตร วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... บัตรหมดอายุวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....
7. หมายเลขพาสปอร์ต (Passport Number).....ออกให้โดย (Authority).....
วันออกบัตร (Issue date).....วันหมดอายุ (Expiry date).....
8. ที่อยู่ปัจจุบันเลขที่ (Address in Thailand).....
.....
โทรศัพท์ Tel : E-mail Address :
9. ที่อยู่ตามพาสปอร์ต (Home address).....
.....

10. ประวัติการศึกษา (Education Background)

ชื่อสถาบันและสถานที่ (Name of institution Add place of study)	สาขาวิชาเอก (Major field of study)	ปีที่จบการศึกษา (Years of graduation)	วุฒิ (Degree)

11. ประสบการณ์ในการทำงาน (Employment)

ช่วงเวลาทำงาน (Date of Employment)	ชื่อ/ที่ตั้งสถานที่ทำงาน (Company name/location)	ตำแหน่ง/ลักษณะงาน (Position/Work)	เงินเดือน (Salary)

12. ความสามารถทางภาษา (English Language Ability)

() ฟัง (listening comprehension) () พูด (speaking) () อ่าน (reading) () เขียน (writing)

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า ข้อความดังกล่าวทั้งหมดในใบสมัครนี้เป็นความจริงทุกประการ หากหลังจากโรงเรียนจ้างเข้ามาทำงานปรากฏข้อความในใบสมัครงาน เอกสารที่นำมาแสดง หรือรายละเอียดที่ให้ไว้ไม่เป็นความจริง โรงเรียนมีสิทธิ์เลิกจ้างข้าพเจ้า โดยไม่ต้องจ่ายเงินชดเชย หรือค่าเสียหายใด ๆ ทั้งสิ้น

(I certify that all statements given in this application from are correct. If any found to be incorrect after engagement, the school has the right to terminate my employment without any compensation or severance pay whatsoever)

ลงชื่อผู้สมัคร (Applicant's Signature).....
(.....)

ยื่นใบสมัครวันที่ (Date of Application).....

เฉพาะเจ้าหน้าที่ (staff only)	
บันทึกของเจ้าหน้าที่รับสมัคร	ความเห็นของเจ้าหน้าที่ตรวจสอบคุณสมบัติ
ได้ตรวจสอบเอกสารหลักฐานการสมัครแล้ว ปรากฏว่า () หลักฐานถูกต้องครบถ้วน () ไม่ถูกต้อง เนื่องจาก.....	ได้ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้สมัครแล้ว ปรากฏว่า () มีคุณสมบัติครบถ้วนตามประกาศรับสมัคร () ขาดคุณสมบัติ เนื่องจาก.....
ลงชื่อ.....ผู้รับสมัคร (.....)	ลงชื่อ..... (.....)
ตำแหน่ง.....	ตำแหน่ง.....
วันที่.....พ.ศ. 2568	วันที่.....พ.ศ. 2568