

ที่ ศธ ๐๔๐๓๘/ว๔๑๖



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ ๓๖๐๐๐

มกราคม ๒๕๖๘

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑)
เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษา ทุกเขต

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ เรื่อง ตำแหน่งว่าง
ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น
ตามมาตรา ๒๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ จำนวน ๑ ชุด
๒. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัด
คะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
จำนวน ๑ ชุด

ด้วย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ มีตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์ ว่าง จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียดตามสิ่งที่ส่งมาด้วย (๑)
และขอความอนุเคราะห์ประชาสัมพันธ์ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากร
ทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ทราบโดยทั่วกัน หากมีความประสงค์ขอย้ายไปดำรงตำแหน่งว่าง
ดังกล่าว ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายพร้อมสำเนา ทะเบียนประวัติ (ก.พ. ๗) ที่เป็นปัจจุบันและหลักฐานอื่นๆ จำนวน
๑ ชุด พร้อมด้วยเอกสารเพื่อประกอบการพิจารณา ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย จำนวน ๕ ชุด ไปยังสำนักงานเขตพื้นที่
การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ภายในวันที่ ๒๐ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระศักดิ์ พลนาคู)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๔๘๑-๒๗๘๒

โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๑๖๕๘

“เรียนดี มีความสุข”



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
เรื่อง ตำแหน่งว่างข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่ง ศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

ด้วย สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๕๙ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ และรายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนในการประเมินองค์ประกอบของผู้ประสงค์ของย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จึงประกาศตำแหน่งว่างเพื่อรับย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค.(๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ จำนวน ๔ อัตรา รายละเอียด ดังนี้

๑. ตำแหน่งว่างรับย้าย

ที่	ตำแหน่ง	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	อัตรา	หมายเหตุ
๑	ศึกษานิเทศก์	๑๑๙	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๒	ศึกษานิเทศก์	๑๔๒	คศ.๓	๔๑,๓๘๐	
๓	ศึกษานิเทศก์	๑๔๗	คศ.๓	๕๘,๓๙๐	
๔	ศึกษานิเทศก์	๔๒๕๔	คศ.๓	๕๔,๔๙๐	

๒. เอกสารประกอบการย้าย

๒.๑ แบบคำร้องขอย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ที่กำหนด จำนวน ๑ ชุด

๒.๒ สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗/ก.ค.ศ.๑๖) ที่มีรายละเอียดครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน (เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบลงนามรับรองความถูกต้อง) จำนวน ๑ ชุด

๒.๓ เอกสารทางการศึกษา เช่น สำเนาปริญญาบัตร สำเนาระเบียนผลการเรียน จำนวน ๑ ชุด

๒.๔ สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน ๑ ชุด

๒.๕ รายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบของผู้ประสงค์ขอย้าย ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๖๗ จำนวน ๕ เล่ม

/๓.ผู้ประสงค์...

๓. ผู้ประสงค์ขอย้ายยื่นแบบคำร้องขอย้าย พร้อมเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องตามประกาศฯ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๘ ในวันและเวลาราชการ ได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่มีผู้ประสงค์ขอย้าย

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๘ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๘



(นายธีระศักดิ์ พลนาคุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑



ประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
เรื่อง รายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

ตามที่ ก.ค.ศ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตามนัยหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม
หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายดังกล่าว ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑
กรกฎาคม ๒๕๕๖ และตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๕๘๔ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗ นั้น

เพื่อให้การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงาน
เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด
อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ในคราวประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๒๔
มิถุนายน ๒๕๖๗ จึงกำหนดรายละเอียดตัวชี้วัดคะแนนในการประเมินตามองค์ประกอบของผู้ประสงค์ขอย้าย
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ (การย้ายกรณีปกติ)
รายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีระศักดิ์ พลนาคุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
แทนประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

รายละเอียดองค์ประกอบกรอกรย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่น ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
(แบบทำยประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ลงวันที่ ๑ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสาร หลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูล หลักฐานที่ครบถ้วนและถูกต้องประกอบการพิจารณา

๒. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้ายต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบ ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ขึ้นไป

๓. ถ้าคะแนนรวมเท่ากันให้พิจารณาด้านความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิหรือวิชาเอก หากเท่ากันอีกให้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน และยิ่งหากเท่ากันอีกให้พิจารณาการจัดลำดับอาวุโสในราชการ

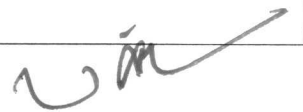
๑. องค์ประกอบประเมิน ๑๐๐ คะแนน

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก	๒๕
๒	ผลการปฏิบัติงาน	๒๕
๓	การรักษาวินัย และจรรยาบรรณ	๑๐
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๕
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่ง หรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๕
๗	เหตุผลของการขอย้าย	๑๐
รวม		๑๐๐

๑๐๐

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑	ความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ คุณวุฒิ หรือวิชาเอก ๑.๑ คุณวุฒิ (๑) ปริญญาเอก (๒) ปริญญาโท (๓) ปริญญาตรี	(๒๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๑.๒ การได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากร คณะกรรมการ คณะกรรมการ กรรมการ (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/สถานศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับแต่งตั้งเป็นวิทยากร คณะทำงาน คณะกรรมการ กรรมการ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๓ การพัฒนาตนเอง (๑) ระดับชาติขึ้นไป (๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ. (๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด (๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/สถานศึกษา	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก เอกสารหลักฐานที่แสดงให้เห็นถึงการเข้าร่วมประชุม สัมมนา ฝึกอบรม ศึกษา ดูงาน ที่เกี่ยวข้องและส่งผลต่อการจัดการศึกษา และจรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน
	๑.๔ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ใน ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ปีละ ๐.๕	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติ ลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
	<p>๑.๕ ประสบการณ์ในการปฏิบัติหน้าที่ ตำแหน่งศึกษานิเทศก์</p> <p>(๑) เคยปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p> <p>(๒) ไม่มีประสบการณ์เคยปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้ากลุ่มงาน/หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้</p>	<p>(๕ คะแนน)</p> <p>๕ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก คำสั่ง เอกสารหลักฐานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ</p>
๒	<p>ผลการปฏิบัติงาน</p> <p>๒.๑ รางวัลที่ได้รับ</p> <p>(๑) ระดับชาติขึ้นไป</p> <p>(๒) ระดับภาค/เขตตรวจราชการ หรือ ระดับกลุ่มสถานศึกษา/เครือข่าย สถานศึกษา สังกัด สศศ.</p> <p>(๓) ระดับเขตพื้นที่การศึกษา/จังหวัด</p> <p>(๔) ระดับอำเภอ/กลุ่มโรงเรียน/ สหวิทยาเขต/ศูนย์เครือข่าย/สถานศึกษา</p>	<p>(๒๕ คะแนน)</p> <p>(๑๕ คะแนน)</p> <p>๑๕ คะแนน</p> <p>๑๓ คะแนน</p> <p>๑๑ คะแนน</p> <p>๙ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก โล่รางวัล เกียรติบัตร หรือเอกสาร หลักฐานของตนเอง/หน่วยงาน ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึงวันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้อง ขอย้าย ที่ผู้ขอย้ายได้ปฏิบัติงานและหรือมีส่วน ได้รับผิดชอบที่แสดงให้เห็นถึงการได้รับรางวัล จากการประกวดหรือแข่งขัน หรือประเมิน หรือ การยอมรับอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และส่งผลต่อ การจัดการศึกษาและจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>
	<p>๒.๒ การได้รับมอบหมายงานในการปฏิบัติ หน้าที่</p> <p>(๑) รับผิดชอบ ๕ โครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>(๒) รับผิดชอบ ๔ โครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>(๓) รับผิดชอบ ๓ โครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>(๔) รับผิดชอบ ๒ โครงการ/กิจกรรม/งาน</p> <p>(๕) รับผิดชอบ ๑ โครงการ/กิจกรรม/งาน</p>	<p>(๑๐ คะแนน)</p> <p>๑๐ คะแนน</p> <p>๘ คะแนน</p> <p>๖ คะแนน</p> <p>๔ คะแนน</p> <p>๒ คะแนน</p>	<p>พิจารณาจาก โครงการ/กิจกรรม/งาน ที่ผู้ขอย้าย ได้ปฏิบัติงานและหรือมีส่วนได้รับผิดชอบที่ส่งผล ต่อการยกระดับคุณภาพการศึกษาและ จรรยาบรรณวิชาชีพ ย้อนหลังไม่เกิน ๕ ปี นับถึง วันสุดท้ายของกำหนดการส่งคำร้องขอย้าย ทั้งนี้ ผู้ประสงค์ขอย้ายต้องลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องของเอกสารประกอบการพิจารณา ทุกฉบับ หากรายการใดไม่ลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้องจะไม่นำมาพิจารณา หากไม่แนบ สำเนาเอกสารหลักฐานใดๆ ให้ได้ ๐ คะแนน</p>



ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๓	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ (๑) ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือไม่เคยประพฤติผิดจรรยาบรรณของวิชาชีพ (๒) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพระดับโทษภาคทัณฑ์ (๓) เคยถูกลงโทษทางวินัย หรือเคยประพฤติผิดจรรยาบรรณวิชาชีพสูงกว่าระดับโทษภาคทัณฑ์	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันแรกของการส่งคำร้องขอย้ายประจำปีในแต่ละรอบ โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔	ความอาวุโสตามหลักราชการ ๔.๑ วิษยฐานะ (๑) เชี่ยวชาญ ขึ้นไป (๒)ชำนาญการพิเศษ (๓) ชำนาญการ (๔) ไม่มีวิษยฐานะ	(๑๕ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๔.๒ อัตราเงินเดือน (๑) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๕ (๒) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๔ (๓) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๓ (๔) รับเงินเดือนอันดับ คศ.๒ หรือต่ำกว่า	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
	๔.๓ อายุราชการ (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ปีละ ๐.๕	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี
๕	ระยะเวลาการดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) ตั้งแต่ ๑๐ ปีขึ้นไป (๒) ตั้งแต่ ๑ - ๙ ปี	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ปีละ ๑ คะแนน	พิจารณาจากสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบัน โดยมีเจ้าหน้าที่งานทะเบียนประวัติลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง ทั้งนี้ เศษของปีตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป นับเป็น ๑ ปี

ที่	องค์ประกอบ / ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๖	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (๑) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษ หรือพื้นที่เสี่ยงภัยกันดาร หรือพื้นที่ ชายแดน หรือมีความยากลำบาก ในการเดินทาง (๒) หน่วยงานการศึกษาตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน	พิจารณาจาก - รายชื่อตามประกาศพื้นที่พิเศษของ กระทรวงการคลังในจังหวัดที่มีการประกาศ - พื้นที่พิเศษเฉพาะกิจภาคใต้ (สามารถติดตามและดาวน์โหลดได้จากเว็บไซต์ของ www.cgd.go.th หรือ เว็บไซต์ของ สพร.สพฐ. http://personnel.obec.go.th
๗	เหตุผลการย้าย (๑) อยู่รวมคู่สมรส หรือดูแลบิดา มารดา คู่สมรส บุตร (๒) กลับภูมิลำเนา (๓) อื่น ๆ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก เอกสารที่สอดคล้องกับเหตุผลใน การขอย้าย ๑. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ขอย้าย ๒. สำเนาทะเบียนบ้านบิดา มารดา คู่สมรส บุตร ๓. สำเนาทะเบียนสมรส ๔. ใบรับรองแพทย์จากโรงพยาบาลของรัฐ ๕. เอกสารอื่น ๆ

หมายเหตุ กรณีคะแนนรวมทุกองค์ประกอบเท่ากัน ให้พิจารณาลำดับอาวุโสในราชการ ตามหนังสือสำนักงาน
ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๒.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย 1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 1-15 สิงหาคม พ.ศ.
 คำแห่ง จังหวัด เขตพื้นที่การศึกษา ส่วนราชการ

ชื่อ-สกุล		ขอย้าย		เหตุผลการขอย้าย
หน่วยงานการศึกษา	ตำแหน่ง	<input type="checkbox"/> ภายในเขตพื้นที่การศึกษาส่วนราชการ	<input type="checkbox"/> ระหว่างเขตพื้นที่การศึกษา/ ส่วนราชการ	
รับเงินเดือนอันดับ	วิทยฐานะ	<input type="checkbox"/> ปกติ	<input type="checkbox"/> พิเศษ กรณี	
	บาท (ปีงบประมาณ)	<input type="checkbox"/> ย้ายไปดำรงตำแหน่งที่		
ประวัติส่วนตัว	ข้อมูลอื่นๆ	1. หน่วยงานการศึกษา		
1. เกิดวันที่ เดือน พ.ศ.	1. ผลการปฏิบัติงาน (ระบุ)	(1)		
2. วุฒิ		(2)		
สาขาวิชา/วิชาเอก		(3)		
วิชาโท				
3. ความรู้ความสามารถ				
.....				
4. ประสบการณ์				
.....				
5. คู่สมรสชื่อ	2. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ			
อาชีพ	เคยถูกลงโทษทางวินัย			
ที่ทำงาน	<input type="checkbox"/> ภาคพื้นที่ <input type="checkbox"/> คุัดเงินเดือน <input type="checkbox"/> อดจันเงินเดือน			
ตำบล	เคยถูกพิจารณาเกี่ยวกับการประกอบวิชาชีพครู			
อำเภอ	<input type="checkbox"/> คุัดเดือน <input type="checkbox"/> ภาคพื้นที่			
จังหวัด	<input type="checkbox"/> พักใช้ใบอนุญาต <input type="checkbox"/> เกิดถอนใบอนุญาต			

2. ถ้าไม่ได้ตามระบุ (.....)
(1) ขอรับการย้าย
(2) หน่วยงานการศึกษาใดก็ได้
 กรณีได้รับพิจารณาให้ย้ายตามข้อ 1 และข้อ 2
 (2)แล้ว จะไม่ขอรับหรือเปลี่ยนแปลงไม่ว่า
 กรณีใดๆ ทั้งสิ้น

<p>6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>7. ที่อยู่เมื่อได้รับเข้าแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด.....</p> <p>ประวัติการรับราชการ</p> <p>1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งหลังสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p> <p>4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน</p>	<p>3. สภาพความยากลำบากในการทำงาน <input type="checkbox"/> ก้นคาร/ขาดแคลน/เสียงดัง <input type="checkbox"/> มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นระดมของ/มลพิษ <input type="checkbox"/> ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย <input type="checkbox"/> ยากลำบากในการเดินทาง <input type="checkbox"/> ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. <input type="checkbox"/> อื่น ๆ (ระบุ).....</p> <p>4. ปริมาณบทเรียนงานภาคการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา)</p> <table border="1"><tr><td>จำนวนบุคลากร.....คน</td></tr><tr><td>จำนวนห้องเรียน.....คน</td></tr><tr><td>จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3.....คน</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4.....คน</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร.....คน</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ปริญญาตรี.....คน</td></tr></table> <p>5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....</p>	จำนวนบุคลากร.....คน	จำนวนห้องเรียน.....คน	จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน	<input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน	<input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน	<input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3.....คน	<input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4.....คน	<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร.....คน	<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี.....คน	<p>ขอย้าย/ขอโอนย้าย (กรณีเลื่อน/เปลี่ยน) นาย/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเดิมที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด.....</p> <p>หลักฐานประกอบการพิจารณา</p> <table border="1"><tr><td><input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> สำเนา ทะเบียนบ้าน</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> สำเนา ใบสำคัญการสมรส</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอโอนย้าย/เปลี่ยนทุกตาม</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....</td></tr></table> <p>.....</p>	<input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7	<input type="checkbox"/> สำเนา ทะเบียนบ้าน	<input type="checkbox"/> สำเนา ใบสำคัญการสมรส	<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์	<input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง	<input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอโอนย้าย/เปลี่ยนทุกตาม	<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....	<p>ความเห็นผู้บังคับบัญชา</p>
จำนวนบุคลากร.....คน																			
จำนวนห้องเรียน.....คน																			
จำนวนนักเรียนนักศึกษา.....คน																			
<input type="checkbox"/> ปฐมวัย.....คน																			
<input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 1-2.....คน																			
<input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 3.....คน																			
<input type="checkbox"/> ช่วงชั้นที่ 4.....คน																			
<input type="checkbox"/> ประกาศนียบัตร.....คน																			
<input type="checkbox"/> ปริญญาตรี.....คน																			
<input type="checkbox"/> สำเนา ก.พ. 7																			
<input type="checkbox"/> สำเนา ทะเบียนบ้าน																			
<input type="checkbox"/> สำเนา ใบสำคัญการสมรส																			
<input type="checkbox"/> ใบรับรองแพทย์																			
<input type="checkbox"/> บันทึกประจำวัน ตำรวจ/ฝ่ายปกครอง																			
<input type="checkbox"/> บันทึกข้อตกลงของผู้ขอโอนย้าย/เปลี่ยนทุกตาม																			
<input type="checkbox"/> อื่น ๆ ระบุ.....																			

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง
ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย
.....
วัน.....เดือน.....พ.ศ.....

หมายเหตุ ส่วนราชการ (ยกเว้นสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา)
อาจปรับเปลี่ยนหรือได้ตามความเหมาะสมและจำเป็น