



ที่ ศธ 04038/๒๕๖๐

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1
ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000

๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ครั้งที่ ๙ และ ปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ครั้งที่ ๕

เรียน ผู้สอบแข่งขันได้วิชาเอก วิทยาศาสตร์ทั่วไป ลำดับที่ ๕๐ - ๕๑
ผู้สอบแข่งขันได้วิชาเอก พลศึกษา ลำดับที่ ๓๒
ผู้สอบแข่งขันได้วิชาเอก คณิตศาสตร์ ลำดับที่ ๑๙ - ๒๐
ผู้สอบแข่งขันได้วิชาเอก ปฐมวัย ลำดับที่ ๒๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. บัญชีสรุปรายละเอียดตำแหน่งว่างและบัญชีรายชื่อผู้จะได้รับการบรรจุ จำนวน ๑ ชุด
๒. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ได้ประกาศขึ้นบัญชี
ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. ๒๕๖๖ ประกาศ ณ วันที่
๑๙ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ และปี พ.ศ. ๒๕๖๗ ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๗ นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ มีความประสงค์จะบรรจุและ
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน ๖ ตำแหน่ง
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว และเลือกสถานศึกษาที่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ฯ ณ ห้องประชุม
พระเทพภาวนาวิกรม วิ. สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗
เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว พร้อมเอกสารและหลักฐาน
ที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว รายละเอียดดังแนบ

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์
โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายธีระศักดิ์ พลนาคุ)

กลุ่มบริหารงานบุคคล

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง

โทร. ๐-๔๔๘๑-๒๗๘๒

โทรสาร ๐-๔๔๘๑-๑๖๕๘

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

“เรียนดี มีความสุข”

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 9 และ ปี พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 5

วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่ ศธ 04038/๑๖๓๑๐ ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2557)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	อันดับ	เงินเดือน	กลุ่มวิชาเอก	หมายเหตุ
1	บ้านหนองแวง	เมืองชัยภูมิ	5342	คศ.3	67,210	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
2	บ้านนาอุดม	ภักดีชุมพล	1123	คศ.3	58,390	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
3	ครูประชาชนกุล	หนองบัวแดง	5975	คศ.3	58,390	พลศึกษา	
4	บ้านโหล่นสามัคคี	หนองบัวแดง	3104	คศ.3	58,390	คณิตศาสตร์	
5	บ้านนางแดดศรีสวรรค์	หนองบัวแดง	2770	คศ.2	28,710	คณิตศาสตร์	
6	บ้านกุดยาง	บ้านเขว้า	3076	คศ.3	58,390	ปฐมวัย	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสมทรง พรหมณี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 9

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2567 ครั้งที่ 5

จำนวน 6 อัตรา วันที่ 25 พฤศจิกายน 2567

หน่วยสอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

(โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ในการประชุมครั้งที่ 14/2567 เมื่อวันที่ 25 ตุลาคม 2567)

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่ ศธ 04038/25410 ลงวันที่ 19 พฤศจิกายน 2567)

ที่	ลำดับที่สอบได้	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มวิชาเอก	หมายเหตุ
1	50	025140456	นางสาวสิรินทรา กองนอก	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
2	51	025140390	นายปฐมพงษ์ โอษฐ์ประไพ	วิทยาศาสตร์ทั่วไป	
3	32	025230442	นางสาวกัญญ์วรา บุญเพ็ง	พลศึกษา	
4	19	025010039	นางสาวพัชรี ประทุมทอด	คณิตศาสตร์	
5	20	025010073	นางสาวสิริมา ยศรุ่งเรือง	คณิตศาสตร์	
6	26	025310102	นางสาวสิริรัตน์ ศรีหนองบัว	ปฐมวัย	

ขอรับรองว่าถูกต้อง



(นางสาวสมทรง พรหมณี)

ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

1. เอกสารสำหรับการจัดทำแฟ้มประวัติ

- 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
- 2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
- 3. ประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง
- 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่ครูสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 7. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า, ใบสำคัญทางทหาร (สด.3, สด.8, สด.43) กรณีเพศชาย จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 8. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน (กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ) จำนวน 1 ชุด
- 9. หนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบแข่งขัน (กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ) จำนวน 1 ฉบับ
- 10. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน 30 วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วัณโรคในระยะติดต่อ, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง) จำนวน 1 ฉบับ

**โดยให้เรียงเอกสาร หมายเลข 1 – 7 เป็น 2 ชุด

2. เอกสารสำหรับการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน และฐานข้อมูลภาครัฐ

- 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (กรณีบิดา หรือคู่สมรส ให้แนบใบสำคัญการสมรสด้วย) จำนวน 1 ฉบับ

3. เอกสารสำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว X 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3. หลักฐานผลการตรวจกรู๊ปเลือดจากสถานพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ

4. เอกสารสำหรับตรวจสอบคุณวุฒิ

- 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน 1 ชุด
- 2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 1 ชุด
- 3. ประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี (ถ้ามี)
- 4. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ

1. การแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบก็คอปับแขนยาว
2. สำเนาเอกสารทุกฉบับให้รับรองสำเนาถูกต้อง พร้อมลงลายมือชื่อกำกับทุกแผ่น