



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑  
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล  
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย  
สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ด้วย มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ในการประชุมครั้งที่ ๑๔/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้ขอใช้บัญชีจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาอื่น เพื่อนำไปขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ประกอบกับ มติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๗ เมื่อวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ มีมติอนุมัติให้ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ขอใช้บัญชีจากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ จึงนำบัญชีผู้สอบแข่งขันได้จากบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษานครราชสีมา เขต ๒ ลงวันที่ ๑๘ กรกฎาคม ๒๕๖๖ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ จำนวน ๘ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

โดย อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้นี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้นำเอกสารหลักฐานตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งในวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระเทพภาวนาวิกรม วิมลสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ อำเภอเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ผู้นั้นไม่มาแจ้งการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายใดเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลันตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี

และหากตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ แล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗



(นายธีระศักดิ์ พลนาคุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑  
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑  
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการขึ้นบัญชีผู้สอบแข่งขันได้

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๕ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	ชื่อ - สกุล	ลำดับที่ในบัญชีเดิม	ลำดับที่ในบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	นายณัฐกร ชุ่มกระโทก	๑๓	๑	ดนตรีศึกษา	
๒	นางสาวนริรัตน์ เล็กสูงเนิน	๔๔	๑	ปฐมวัย	
๓	นางสาวพัทธาภรณ์ หาญนอก	๔๕	๒	ปฐมวัย	
๔	นางสาวสุธิดา โปรงจันทิก	๔๖	๓	ปฐมวัย	
๕	นางสาวธิตาภรณ์ เหือดโฮง	๔๘	๔	ปฐมวัย	
๖	นางสาวปวีณา เกลี้ยงกลม	๕๑	๕	ปฐมวัย	
๗	นางสาวปาริชาติ นนดินอก	๔๙	๑	คณิตศาสตร์	
๘	นางสาววันวิสา มาจันทร์	๕๐	๒	คณิตศาสตร์	

บัญชีรายชื่อสถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง

เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(แนบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ลงวันที่ ๒๔ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๗)

ที่	สถานศึกษาที่จะบรรจุและแต่งตั้ง	อำเภอ	วิชาเอก	หมายเหตุ
๑	บ้านหนองแดง(คุรุราษฎร์บำเพ็ญ)	คอนสวรรค์	ดนตรีศึกษา	
๒	บ้านนวม	คอนสวรรค์	ปฐมวัย	
๓	บ้านลำชี	คอนสวรรค์	ปฐมวัย	
๔	หนองตาไถวิทยากร	คอนสวรรค์	ปฐมวัย	
๕	บ้านซับปลากั้ง	บ้านเขว้า	ปฐมวัย	
๖	บ้านโหล่นสามัคคี	หนองบัวแดง	ปฐมวัย	
๗	บ้านหนองสะแก	หนองบัวแดง	คณิตศาสตร์	
๘	บ้านห้วยไผ่ใต้	หนองบัวแดง	คณิตศาสตร์	



## เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

### เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น ในวันรายงานตัว

#### 1. เอกสารสำหรับการจัดทำแฟ้มประวัติ

- 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
- 2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
- 3. ประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง
- 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 7. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า, ใบสำคัญทางทหาร (สศ.3, สศ.8, สศ.43) กรณีเพศชาย จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 8. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน (กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ) จำนวน 1 ชุด
- 9. หนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบแข่งขัน (กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ) จำนวน 1 ฉบับ
- 10. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน 30 วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (โรคเรื้อรังระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วัณโรคในระยะติดต่อ, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง) จำนวน 1 ฉบับ

\*\*โดยให้เรียงเอกสาร หมายเลข 1 – 7 เป็น 2 ชุด

#### 2. เอกสารสำหรับการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน และฐานข้อมูลภาครัฐ

- 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (กรณีบิดา หรือคู่สมรส ให้แนบใบสำคัญการสมรสด้วย) จำนวน 1 ฉบับ

#### 3. เอกสารสำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว X 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3. หลักฐานผลการตรวจกรู๊ปเลือดจากสถานพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ

#### หมายเหตุ

1. การแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีกากีคอพับแขนยาว
2. ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในวันรายงานตัว และขอความร่วมมือ

ให้ผู้ติดตามอยู่นอกบริเวณอาคารจตุรกายงานตัวจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ