



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
เรื่อง การขึ้นบัญชีและการยกเลิกบัญชีผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคล
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

ตามมติ อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ใน การประชุมครั้งที่ ๙/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๖ และครั้งที่ ๑๓/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ มีมติอนุมัติให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ของสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ในบัญชี อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

บันทึกสำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ เห็นชอบให้นำรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงานปลัดกระทรวงศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ มาขึ้นบัญชีเป็นผู้สอบแข่งขันได้ ของ อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) โดยเป็นไปตามความสมัครใจของผู้สอบแข่งขันได้ ทั้งนี้เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๒๗ ลงวันที่ ๗ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๔ ลงวันที่ ๗ มิถุนายน ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศร ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่ ๗ ตุลาคม ๒๕๕๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศร ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘ ลงวันที่ ๑ พฤศจิกายน ๒๕๕๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศร ๐๔๐๐๙/ว ๒๐๗๔ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๑ จึงประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้ เพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) จำนวน ๒ ราย ตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

โดย อ.ก.ค.ศ. เอกพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ใช้ประกาศขึ้นบัญชี ผู้สอบแข่งขันได้นี้ เป็นหนังสือเรียกตัวผู้สอบแข่งขันได้มารายงานตัวเพื่อบรรจุและแต่งตั้งตามลำดับที่ โดยให้นำเอกสารหลักฐานตามบัญชีรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้ ไปรายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้ง ในวันที่ ๒๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ – ๐๙.๓๐ น. ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ อ.เงาเมือง จังหวัดชัยภูมิ

ทั้งนี้ ผู้สอบแข่งขันได้จะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชี กรณีใด กรณีหนึ่ง ดังต่อไปนี้

๑. ผู้นั้นได้รับการบรรจุและแต่งตั้งไปแล้ว
๒. ผู้นั้นขอสละสิทธิการบรรจุและแต่งตั้ง
๓. ผู้นั้นไม่มารายงานตัวเพื่อรับการบรรจุและแต่งตั้งตามกำหนด
๔. ผู้นั้นไม่อาจรับการบรรจุและแต่งตั้งตามวันที่กำหนดได้

อนึ่ง หากตรวจสอบภายหลังพบว่า ผู้สอบแข่งขันได้รายได้เป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามประกาศรับสมัครและหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้ถือว่าผู้นั้นเป็นผู้ขาดคุณสมบัติที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๘ ค. (๒) ทั้งนี้ หากผู้ใดได้รับการบรรจุและแต่งตั้งแล้ว ให้ผู้มีอำนาจสั่งบรรจุและแต่งตั้งดำเนินการสั่งให้ผู้นั้นออกจากราชการโดยพลันตามมาตรา ๔๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หรือสั่งเพิกถอนคำสั่งบรรจุและแต่งตั้งตามกฎหมายว่าด้วยวิธีปฏิบัติราชการทางปกครอง แล้วแต่กรณี และหากตรวจสอบพบว่า เอกสารหลักฐานที่ใช้ในการสอบแข่งขันเป็นเอกสารที่เป็นเท็จ ผู้สมัครจะต้องถูกดำเนินการทางอาญา สำหรับผู้สอบแข่งขันได้ได้รับการประกาศขึ้นบัญชีของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ แล้วจะถูกยกเลิกการขึ้นบัญชีเดิม

· จังประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗

(นายธีระศักดิ์ พลนาคุ)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑

บัญชีรายชื่อผู้ได้รับการเขียนบัญชีผู้สอบแข่งขันได้
เข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งบุคลากรทางการศึกษาอื่นตามมาตรา ๓๔ ค. (๒)
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑
(แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ.เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต ๑ ลงวันที่ ๑๙ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๗)

ลำดับ ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง/สังกัดที่ได้รับการบรรจุและ แต่งตั้ง	ตำแหน่ง เลขที่	ลำดับที่ใน บัญชีเดิม	หมายเหตุ
๑	นางสาวปิยารรณ นิลแก้ว	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๑	อ ๑๔	๒๖๕	ประกาศ อ.ก.ค.ศ. สำนักงาน ปลัดกระทรวง ศึกษาธิการ ลงวันที่ ๑๐ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๗
๒	ว่าที่ ร.ต. หญิงนฤมล มุ่งหมาย	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ สพป.ชัยภูมิ เขต ๑	อ ๑๕	๒๘๗	

ตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ

อัตราเงินเดือน ๑๕,๐๐๐ - ๑๖,๕๐๐ บาท

ทั้งนี้ จะได้รับเงินเดือนเท่าใดให้เป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ว ๒๐ ลงวันที่
๑๗ ตุลาคม ๒๕๖๖ หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนมาก ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/ว ๕๖๘๘
ลงวันที่ ๑ พฤษภาคม ๒๕๖๖ และหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ศธ ๐๔๐๐๙/
ว ๒๐๗๕ ลงวันที่ ๑๗ เมษายน ๒๕๖๖

เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น ในวันรายงานตัว

1. เอกสารสำหรับการจัดทำแฟ้มประวัติ

- 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
 - 2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
 - 3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
 - 4. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
 - 5. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - ศกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า, ใบสำคัญทางทหาร (สด.3, สด.8, สด.43) กรณีเพศชาย จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- **โดยให้เรียงเอกสาร หมายเลข 1 – 5 เป็น 2 ชุด
- 6. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน 30 วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ.
ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (โรคเรื้อรังระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วันโรค ในระยะติดต่อ, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุร้ายรัง) จำนวน 1 ฉบับ
 - 7. ผลคะแนนสอบบรรจุเข้ารับราชการ (ถ้ามี)
 - 8. หนังสือรับรองประสบการณ์ในการทำงานที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่จะบรรจุและแต่งตั้งฉบับจริง (ถ้ามี)
 - 9. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาที่เทียบได้ในระดับเดียวกันมากกว่า 1 คุณวุฒิ ซึ่งต้องเกี่ยวข้องกับสายงานที่ได้รับแต่งตั้ง (ถ้ามี)
 - 10. หลักฐานที่รับรองว่า มีความรู้ความสามารถด้านภาษาต่างประเทศ หรือภาษาท้องถิ่น (ถ้ามี)

2. เอกสารสำหรับการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน และฐานข้อมูลภาครัฐ

- 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ
(กรณีบิดา หรือคู่สมรส ให้แนบใบสำคัญการสมรสด้วย) จำนวน 1 ฉบับ

3. เอกสารสำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว X 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3. หลักฐานผลการตรวจรูปเลือดจากสถานพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ

หมายเหตุ 1. การแต่งกายด้วยเครื่องแบบสากลกีดับบแขวนยาว

2. ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในวันรายงานตัว และขอความร่วมมือ
ให้ผู้ติดตามอยู่นอกบริเวณอาคารจุดรายงานตัวจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ