

ด่วนที่สุด

ที่ ศธ 04038/ว ๓๖๗๗



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ชัยภูมิ เขต 1 ถนนสนามบิน ต.ในเมือง  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000

๖ กันยายน 2566

เรื่อง การนำส่งเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาฯ (เรียนฟรี15ปี)  
คงเหลือเกิน 2 ปีงบประมาณ เป็นรายได้แผ่นดิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

- อ้างถึง 1. หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ด่วนที่สุดที่ ศธ04002/ว 3806 ลงวันที่ 4 กันยายน 2566  
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค 0409.6/ว126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548  
3. หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่ ศธ04038/ว 3669 ลงวันที่ 4 กันยายน 2566

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แจ้งตามผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน รายงานว่าโรงเรียนภายใต้สังกัด มีเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี) คงเหลือเกิน 2 ปีงบประมาณ โดยไม่ได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุดที่ กค0409.6/ว 126 ลงวันที่ 7 กันยายน 2548 เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุนข้อ 2.6 ที่ระบุว่า “การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้วปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน” ความละเอียดตามแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้ขอให้โรงเรียนที่มีเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี คงเหลือเกิน 2 ปีงบประมาณ ดำเนินการดังต่อไปนี้

1. นำส่งดังกล่าว ฯ เป็นรายได้แผ่นดิน รหัสการนำส่งเงิน 1811 (รายได้ปีเก่าส่งคืน) ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ภายในวันที่ 25 กันยายน 2566 ตามแนวปฏิบัติหนังสือที่อ้างถึง 3
2. เมื่อโรงเรียนดำเนินการส่งเงินดังกล่าวเรียบร้อยแล้วให้แจ้งรายละเอียดเป็นหนังสือราชการพร้อมแนบสำเนาเอกสารประกอบการนำส่งเงิน มายังสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 โดยด่วน

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงัด คำเรืองศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร.044-811477 , 044-812780

ประสานผ่าน Line ตาม QR Code นี้



รายละเอียดประกอบงบการเงินรายได้ปีเก่าส่งคืน

จากเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี) คงเหลือเกิน 2 ปีงบประมาณ  
โรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัดชัยภูมิ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

วันที่นำส่งเงิน	รายการ	ประเภท การนำส่ง	รหัสนำส่ง	ผู้รายงาน	เบอร์โทร
	นำส่งเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	รายได้แผ่นดิน	1811		
	..... บาท				
	..... บาท				
	..... บาท				
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น				
	..... บาท				

รายละเอียดประกอบงบการเงินรายได้ปีเก่าส่งคืน

จากเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี 15 ปี) คนเหลือนเกิน 2 ปีงบประมาณ  
โรงเรียน.....อำเภอ..... จังหวัดชัยภูมิ

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

วันที่นำส่งเงิน	รายการ	ประเภท การนำส่ง	รหัสนำส่ง	ผู้รายงาน	เบอร์โทร
6 ก.ย. 66	นำส่งเงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	รายได้แผ่นดิน	1811	นางใจดี รักเด็กเด็ก	081-000000
	ค่าอุปกรณ์การเรียน	บาท		เจ้าหน้าที่การเงิน	
	ค่าหนังสือเรียน	9,520.00 บาท			
	ค่าเครื่องแบบนักเรียน	2,500.00 บาท			
	รวมเป็นเงินทั้งสิ้น	10,000.00 บาท			
		22,020.00 บาท			

# ด่วนที่สุด

ที่ ศธ ๐๔๐๐๒/ร ๓๘๐๖



สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน  
กระทรวงศึกษาธิการ กทม. ๑๐๓๐๐

๕ กันยายน ๒๕๖๖

เรื่อง การชี้แจงเหตุผลและแสดงพยานหลักฐานกรณีเงินเหลือจ่ายเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุน  
ค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี)  
คงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกแห่ง

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘

สิ่งที่ส่งมาด้วย แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสาร ๑ แผ่น

ตามที่ ผู้ว่าการตรวจเงินแผ่นดิน โดยสำนักตรวจสอบการเงินและบริหารพัสดุที่ ๗ ได้ตรวจสอบรายงานการเงินของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ พบว่าหน่วยงานภายใต้สังกัด จำนวน ๓,๘๐๓ แห่ง มีเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) คงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ โดยไม่ได้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน ซึ่งไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ข้อ ๒.๖ ที่ระบุว่า “การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รีบดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน” นั้น

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ขอให้ท่านแจ้งสถานศึกษาในสังกัดที่มีเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนโครงการดังกล่าว คงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ เร่งดำเนินการแก้ไขข้อบกพร่องให้ถูกต้องโดยถือปฏิบัติตามหนังสือที่อ้างถึง และหากมีรายการนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินในกรณีดังกล่าว (รายการภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๖) ขอให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จัดส่งเอกสารหลักฐานการนำส่งคลังไปยังสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อทราบและดำเนินการภายในกำหนดระยะเวลา

ขอแสดงความนับถือ

(นายชীর ภวังคนันท์)

รองเลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติราชการแทน  
เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

สำนักการคลังและสินทรัพย์

โทร. ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๑, ๐ ๒๒๘๘ ๕๖๓๓

โทรสาร ๐ ๒๒๒๘ ๘๙๘๘

## แนวปฏิบัติในการจัดส่งเอกสาร ๑ แผ่น

๑. ให้ สพท. ทุกแห่ง รวบรวมเอกสารหลักฐานการนำเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนโครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน (เรียนฟรี ๑๕ ปี) คงเหลือเกิน ๒ ปีงบประมาณ ที่นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน เรียบร้อยแล้ว จัดทำเป็น PDF แล้วจัดส่งผ่านช่องทาง Line ตามคิวอาร์โค้ด ด้านล่างนี้



ให้จัดส่งถึง สพฐ. ผ่านช่องทาง Line ภายในวันที่ ๖ กันยายน ๒๕๖๖

๒. แจ้งสถานศึกษาในสังกัดตรวจสอบรายการข้อตกท้วงซึ่งไม่ปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๙.๖/ว ๑๒๖ ลงวันที่ ๗ กันยายน ๒๕๕๘ ให้เร่งดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้อง และรายงานผลการดำเนินงาน

๓. การให้หน่วยงานชี้แจงและแสดงเอกสารหลักฐานกรณีเงินเหลือจ่ายจากเงินอุดหนุนดังกล่าว เป็นการดำเนินการตามบทบัญญัติของกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน ที่ต้องถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด มิเช่นนั้นจะปรากฏความรับผิดชอบตามกฎหมายว่าด้วยการตรวจเงินแผ่นดิน และกฎหมายว่าด้วยวินัยการเงินการคลังของรัฐ



ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0409.6 / ว 126

กระทรวงการคลัง  
ถนนพระราม 6 กทม. 10400

7 กันยายน 2548

เรื่อง การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

- อ้างถึง 1. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6 / ว 113 ลงวันที่ 15 พฤศจิกายน 2545  
2. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.6 / ว 113 ลงวันที่ 30 ธันวาคม 2546  
3. หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0409.3 / ว 115 ลงวันที่ 30 กันยายน 2547

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และ 2 กระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน เพื่อให้ส่วนราชการถือปฏิบัติเป็นแนวทางเดียวกัน และหนังสือที่อ้างถึง 3 ได้กำหนดหลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติในการเบิกจ่ายเงินและการนำเงินส่งคลังตามระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ ด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMS) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้วเห็นว่า เพื่อให้การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน มีความคล่องตัว มีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับนโยบายรัฐบาล จึงเห็นสมควรยกเลิกหนังสือที่อ้างถึง 1, 2 และข้อ 9 การเบิกจ่ายเงินงบประมาณ งบเงินอุดหนุนในหนังสือที่อ้างถึง 3 และให้ส่วนราชการถือปฏิบัติดังนี้

ก. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป

1. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้องค์กร เอกชน นิติบุคคล หรือกิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ เช่น เงินบำรุง และอุดหนุนองค์การระหว่างประเทศ เงินอุดหนุนโครงการอาสาสมัครสาธารณสุข (อสม.) เงินอุดหนุนมูลนิธิต่าง ๆ เป็นต้น

1.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกันที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือน ให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส ทั้งนี้ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้องค์กรที่ได้รับเงินอุดหนุนต่อไป

1.2 กรณีหน่วยงานผู้เบิกจ่ายเงิน ให้ใช้หลักฐานการจ่ายเงินตามระเบียบของทางราชการ เป็นหลักฐานการจ่ายเงิน เพื่อสำนักงานตรวจเงินแผ่นดินตรวจสอบ

1.3 การบัญชีให้ปฏิบัติตามระบบบัญชีของทางราชการโดยอนุโลม

1.4 วิธีปฏิบัติอื่นใด ซึ่งมีได้กำหนดไว้ให้ปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

2. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้ส่วนราชการเป็นผู้ดำเนินการ เช่น อุดหนุนโครงการวิจัย อุดหนุนการฝึกอบรมผู้นำชุมชนระดับจังหวัด เป็นต้น

2.1 ให้หัวหน้าส่วนราชการเจ้าของงบประมาณ กำหนดระเบียบภายในควบคุมการใช้จ่ายเงิน เพื่อให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่ขอตั้งงบประมาณ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากร ให้เบิกจ่ายได้ตามหลักเกณฑ์เช่นเดียวกับการเบิกจ่ายเงินงบประมาณในงบอื่น ๆ เช่น ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ เป็นต้น

2.2 ให้เปิดบัญชีเงินฝากเงินอุดหนุนทั่วไปกับธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ 2 ประเภท คือ ประเภทออมทรัพย์ และประเภทกระแสรายวัน กรณีท้องที่ตั้งส่วนราชการผู้เบิกใดไม่มีธนาคารที่เป็นรัฐวิสาหกิจ ให้เปิดบัญชีกับธนาคารพาณิชย์อื่นได้

-2-

2.3 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัดหรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว สำหรับเงินอุดหนุนเป็นเงินเดือน ค่าจ้างประจำ และค่าตอบแทนที่มีลักษณะทำนองเดียวกัน ที่กำหนดจ่ายเป็นรายเดือนให้เบิกจ่ายตามวงเงินที่ต้องจ่ายจริงเป็นรายไตรมาส โดยกรมบัญชีกลางจะจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงานประเภท ออมทรัพย์

2.4 กรณีที่ไม่สามารถขอเบิกเงินได้ทันภายในปีงบประมาณให้ส่วนราชการขอถอนเงินไว้เบิกเหลือในปีได้อีก 6 เดือนปฏิทินนับจากสิ้นปีงบประมาณ โดยถือว่ามิหนำผู้ผูกพัน

2.5 การจ่ายเงินเพื่อเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ ให้จ่ายตามระเบียบที่กำหนดตาม ข้อ 2.1 การจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารตามข้อ 2.2 กรณีการส่งจ่ายเงินด้วยเช็ค ให้ส่งจ่ายจากบัญชีประเภท กระแสรายวัน โดยโอนยอดตามจำนวนเงินจากบัญชีประเภทออมทรัพย์ไปเข้าบัญชีประเภทกระแสรายวันเท่าจำนวนที่ส่งจ่าย

2.6 การจ่ายเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินการที่เบิกไปแล้วให้จ่ายภายในปีงบประมาณ กรณีมีเงินเหลืออยู่และยังไม่สิ้นสุดโครงการให้รับดำเนินการให้เสร็จสิ้นอย่างช้าภายในปีงบประมาณถัดไป กรณีสิ้นสุดหรือยุบเลิกโครงการแล้ว ปรากฏว่ามีเงินคงเหลืออยู่ในบัญชีเงินฝากธนาคารให้นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.7 ดอกผลที่เกิดจากเงินฝากธนาคาร และดอกผลที่เกิดจากเงินยืมที่ส่วนราชการจ่ายให้แก่ผู้ดำเนินโครงการวิจัย (ถ้ามี) นำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน

2.8 หลักฐานการจ่ายเงิน การบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1.2 -ข้อ 1.4

2.9 การจัดซื้อ จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการ

3. กรณีเป็นการเบิกจ่ายให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

3.1 ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังสำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้วโดยกรมบัญชีกลาง จะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป

3.2 หลักฐานการจ่ายเงิน การปฏิบัติทางบัญชี และวิธีปฏิบัติอื่น ๆ ให้ถือปฏิบัติตามข้อ 1.2 - ข้อ 1.4 ภายในวงเงินตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณที่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงบประมาณแล้ว

4. สำหรับเงินอุดหนุนค่าอาหารเสริม (นม) และอาหารกลางวันเด็กนักเรียนให้เบิกได้ปีละ 2 ครั้ง เงินอุดหนุนเพื่อเป็นรางวัลให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการคัดเลือกให้เบิกได้ทั้งจำนวน ภายหลังจากมีการประเมินผลแล้ว เงินอุดหนุนเพื่อจ่ายเป็นสวัสดิการ และสิทธิประโยชน์ต่าง ๆ ของบุคลากรให้เบิกได้เท่าที่จ่ายจริงในแต่ละคราวที่เกิดค่าใช้จ่าย

ข. การเบิกจ่ายเงินงบประมาณงบเงินอุดหนุน ประเภทเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ

ให้หน่วยงานผู้เบิกส่งคำขอเบิกเงินมายังกรมบัญชีกลาง สำนักงานคลังจังหวัด หรือสำนักงานคลังจังหวัด ณ อำเภอ เมื่อหนี้ถึงกำหนดหรือใกล้ถึงกำหนดชำระ แล้วแต่กรณีเพื่อขอเบิกเงินจากคลังโดยกรมบัญชีกลาง จะจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้แก่องค์กร เอกชน นิติบุคคล กิจการอันเป็นสาธารณประโยชน์ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อไป หรือกรณีเป็นการเบิกจ่ายให้หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการ กรมบัญชีกลางจะจ่ายเงินเข้าบัญชีให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยตรง หรือจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของหน่วยงาน เพื่อให้หน่วยงานจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ต่อไป แล้วแต่กรณี

-3-

ค. การเบิกจ่ายเงินอุดหนุนของรัฐวิสาหกิจ องค์กรมหาชน หรือองค์กรอื่นใดของรัฐซึ่งเป็นผู้เบิกเงิน ให้ถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายประกอบ ตันติยาพงศ์)

รองปลัดกระทรวงการคลัง

หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง  
สำนักมาตรฐานด้านกฎหมายและระเบียบการคลัง  
กลุ่มกฎหมายและระเบียบด้านค่าใช้จ่ายในการบริหาร  
โทร. 0-2273-9984  
โทรสาร 0-2273-9609  
[www.cgd.go.th](http://www.cgd.go.th)





ที่ กค 0406.3/ ว.59

กระทรวงการคลัง

ถนนพระราม 6 กทม. 10400

22 กรกฎาคม 2552

เรื่อง วิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน เลขาธิการคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

อ้างถึง หนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5 / ว 13 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2543

สิ่งที่ส่งมาด้วย หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

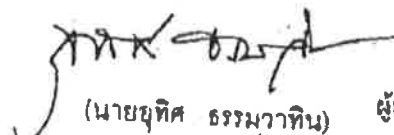
ตามหนังสือที่อ้างถึง กระทรวงการคลังได้กำหนดวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อให้ส่วนราชการต่าง ๆ ถือปฏิบัติในแนวทางเดียวกัน นั้น

กระทรวงการคลังพิจารณาแล้ว เห็นควรปรับปรุงแก้ไขวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดังกล่าว เพื่อให้เกิดความเหมาะสมและชัดเจนยิ่งขึ้น ดังนี้

1. ยกเลิกหนังสือกระทรวงการคลัง ด่วนที่สุด ที่ กค 0526.5 / ว 13 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2543
2. ให้ส่วนราชการถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และถือปฏิบัติต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

  
 (นายยuthิต ชีรมาวาทิน) ผู้  
 รองปลัดกระทรวงการคลัง  
 หัวหน้ากลุ่มภารกิจด้านรายจ่ายและหนี้สิน

กรมบัญชีกลาง

สำนักกฎหมาย

กลุ่มงานกฎหมายและระเบียบด้านการเบิกจ่าย

โทร. 0 2273 9662

หลักเกณฑ์ และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับเงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น  
แนบท้ายหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค 0406.3/ว 59 ลงวันที่ 22 กรกฎาคม 2552 (ยกเลิกหนังสือ ด่วนที่สุด  
ที่ กค 0526.5 /ว.13 ลงวันที่ 1 มีนาคม 2543)

1. เงินที่ส่วนราชการได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์นี้ ต้องเป็นเงินที่ส่วนราชการ  
ได้รับจากการจัดทำแผนงาน/โครงการ ภายใต้กรอบอำนาจหน้าที่และภารกิจของส่วนราชการนั้น เพื่อขอรับการสนับสนุน  
จากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งถือเป็นเงินที่มีผู้มอบให้ส่วนราชการโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ส่วนราชการใช้จ่าย  
ในกิจการของส่วนราชการตามนัย มาตรา 24 วรรคสอง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไข  
เพิ่มเติม

สำหรับกรณีองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้จัดทำแผนงาน/โครงการเพื่อการดำเนินงานภายใต้ภารกิจหน้าที่ของ  
องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นนั้น แต่ไม่สามารถดำเนินการตามแผนงาน/โครงการได้และได้ขอความร่วมมือให้ส่วนราชการ  
เป็นผู้ดำเนินการแทนโดยสนับสนุนเงินค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานให้เงินที่ส่วนราชการได้รับดังกล่าว ถือเป็นเงินที่ส่วน  
ราชการได้รับเป็นกรณีพิเศษ จากการปฏิบัติงานให้แก่หน่วยงานอื่น ต้องนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามมาตรา 24  
วรรคหนึ่ง แห่งพระราชบัญญัติวิธีการงบประมาณ พ.ศ. 2502 และที่แก้ไขเพิ่มเติม หากมีความจำเป็นต้องเก็บไว้ใช้จ่าย  
ให้ขอทำความตกลงกระทรวงการคลัง

2. การรับเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทุกกรณี ให้ส่วนราชการทั้งที่เป็นหน่วยงานผู้เบิก หรือหน่วยงาน  
ย่อย ต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้งที่ได้รับเงิน โดยใช้ใบเสร็จรับเงินในราชการของส่วนราชการต้นสังกัดระดับกรม

3. ให้ส่วนราชการนำเงินที่ได้รับอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งหมดฝากคลัง โดยดำเนินการ ดังนี้

3.1 กรณีส่วนราชการผู้รับเงินเป็นหน่วยงานผู้เบิก ให้เปิดบัญชีเงินฝากคลังสำหรับเงินที่ได้รับอุดหนุนทุก  
โครงการเพียงหนึ่งบัญชี ชื่อบัญชี "เงินอุดหนุนเพื่อโครงการต่าง ๆ ที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น "รหัสบัญชีเงินฝาก  
คลัง 697 และให้จัดทำทะเบียนคุมแยกรายโครงการ

3.2 กรณีหน่วยงานย่อยเป็นผู้รับเงินให้นำฝากในนามหน่วยงานผู้เบิกที่ต้นสังกัด

4. กรณีที่มีความจำเป็นต้องมีเงินสดไว้ ณ ที่ทำการเพื่อสำรองจ่าย ให้ส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ดำเนินการ  
โครงการ สามารถเก็บรักษาเงินสดไว้ใช้จ่ายสำหรับทุกโครงการรวมกันได้ในวงเงินไม่เกิน 50,000 บาท

5. กรณีส่วนราชการได้รับเงินอุดหนุนจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสำหรับแผนงาน / โครงการที่มีระยะเวลา  
การดำเนินงานในช่วงสั้น และเมื่อได้รับเงินแล้วจะต้องนำเงินนั้นไปจ่ายภายในระยะเวลาไม่เกิน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับเงิน  
ให้ส่วนราชการนั้นไม่ต้องนำเงินดังกล่าวฝากคลังได้

6. เงินอุดหนุนที่ได้รับจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อการดำเนินโครงการใดให้นำไปจ่ายหรือก่อนนี้ผู้ผูกพันได้  
แต่เฉพาะโครงการนั้น โดยการใช้นั้น ให้ถือปฏิบัติเช่นเดียวกับเงินงบประมาณ

7. การจัดซื้อ-จัดจ้าง ให้ถือปฏิบัติตามระเบียบว่าด้วยการพัสดุของทางราชการ

8. การรับ-จ่ายเงิน การเบิกเงินจากคลัง การนำเงินส่งคลัง และการเก็บรักษาเงิน และหลักฐานการจ่าย ให้ถือ  
ปฏิบัติตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. 2551

9. การบัญชี ให้ปฏิบัติตามวิธีการบันทึกการบัญชีที่กรมบัญชีกลางกำหนด

10. กรณีหน่วยงานย่อยเป็นผู้ดำเนินโครงการ เมื่อได้มีการใช้จ่ายเงินไปแล้ว ให้หน่วยงานย่อยจัดทำรายงานการ  
รับ-จ่ายเงิน ส่งให้หน่วยงานผู้เบิกที่สังกัด พร้อมหลักฐานใบสำคัญต้นฉบับ เพื่อดำเนินการบันทึกบัญชีต่อไป

11. เมื่อการดำเนินงานในแต่ละโครงการได้เสร็จสิ้นลงให้นำเงินที่เหลือจ่ายในแต่ละโครงการส่งคลังเป็นรายได้  
แผ่นดิน ประเภทรายได้เบ็ดเตล็ดอื่น เว้นแต่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจะกำหนดไว้เป็นอย่างอื่น

12. ให้มีการตรวจสอบภายในเกี่ยวกับการดำเนินงาน การเงิน และการบัญชีในแต่ละโครงการ แล้วรายงานให้  
หัวหน้าส่วนราชการต้นสังกัดทราบอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง

13. ให้ส่วนราชการวางวิธีปฏิบัติอื่นใดได้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับหลักเกณฑ์นี้

14. ส่วนราชการใดไม่สามารถปฏิบัติตามหลักเกณฑ์นี้ ให้ขอทำความตกลงกับกรมบัญชีกลาง



ที่ ศธ 04038/ว ๖๖๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา  
ชัยภูมิ เขต 1 ถนนสนามบิน ต.ในเมือง  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000

๑ กันยายน 2566

เรื่อง การนำเงินส่งคลัง ผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ.2566  
เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง 1.หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่ ศธ04038/ว4772 ลงวันที่ 27 พฤศจิกายน 2561  
2.หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่ ศธ04038/ว5246 ลงวันที่ 25 ธันวาคม 2561

ตามหนังสือที่อ้างถึง 1 และอ้างถึง 2 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ได้แจ้งหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) เช่น การนำส่งเงินรายได้ดอกเบี้ย รายได้ปีเก่าเงินคืน เงินเบิกเกินส่งคืน และเงินหลักประกันสัญญาจ้าง ความละเอียดตามแจ้งแล้วนั้น

ในการนี้เพื่อให้การดำเนินงานในช่วงสิ้นปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เป็นไปด้วยความถูกต้อง ครบถ้วน และมีประสิทธิภาพ จึงขอแจ้งให้โรงเรียนในสังกัด ที่มีความจำเป็นต้องนำส่งเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) นำส่งเงินให้แล้วเสร็จทุกประเภทภายในวันที่ 25 กันยายน 2566 หากพ้นระยะเวลาดังกล่าวให้ยกยอดการนำส่งเงินไปในงบประมาณ พ.ศ.2567

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสงัด คำเรืองศรี)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ปฏิบัติราชการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร.044-811477

โทรสาร 044-811658

น.ส.อัมพิกา จงกลณี ผู้ปฏิบัติ

ประสานผ่าน Line ตาม QR Code นี้



ที่ ศธ 04038/ว ๒๕๕๒



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1  
ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

๒๕ พฤศจิกายน 2561

เรื่อง การนำส่งเงินรายได้ของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนทุกโรงเรียนในสังกัด

อ้างถึง หนังสือกรมบัญชีกลาง ส่วนที่ ๓๓๓ ที่ กค 0402.2/ว103 ลงวันที่ 1 กันยายน 2559

สิ่งที่ส่งมาด้วย	1. ใบแจ้งการชำระเงิน	จำนวน 1 ชุด
	2. รหัสรายได้	จำนวน 1 ชุด
	3. รหัสโรงเรียน	จำนวน 1 ชุด

ตามที่ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ขึ้น โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2559 เป็นต้นไป

สพป.ชัยภูมิ เขต 1 ขอแจ้งว่า เพื่อให้การดำเนินการนำเงินส่งคลังสำหรับโรงเรียนเป็นไปด้วยความชัดเจน จึงกำหนดวิธีปฏิบัติดังนี้

1. โรงเรียนที่มีบัญชีเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ให้เช็คว่ามีดอกเบี้ยรับหรือไม่
2. ถ้ามีดอกเบี้ยรับเข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ให้โรงเรียนถอนดอกเบี้ยแล้ว กรอกใบแจ้งการชำระเงิน นำส่งดอกเบี้ย ได้ที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาใดก็ได้
3. รับสำเนาใบนำส่งเงินจากธนาคารกรุงไทยแล้วสามารถนำไปบันทึกบัญชีได้ โดยไม่ต้องนำสำเนาใบนำส่งเงินมาที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 3 ธันวาคม 2561 เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายธนชน มุทาพร)

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

โทร.044-812780

โทรสาร.044-811658



ส่วนของผู้ชำระเงิน

ใบแจ้งการชำระเงิน .....

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

Company Code:

7 0 3 9 0 4

วันที่/Date.....

ผู้ชำระเงิน โรงเรียน .....

Ref.1 รหัสโรงเรียน

0 0 0 0 0 0

Ref.2 ประเภทเงินนำส่ง

0 0 0 0

<input type="checkbox"/>	เงินสด(Cash)	ธนาคาร(Bank)	สาขา(Branch)
<input type="checkbox"/>	เงินโอน(TR)	กรุงเทพ	
<input type="checkbox"/>	เช็คเช็ค	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข(Amount in digit)
บาท(Bath)	(ศูนย์บาทถ้วน)		0.00

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน .....

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

Company Code:

7 0 3 9 0 4

วันที่/Date.....

ผู้ชำระเงิน โรงเรียน .....

Ref.1 รหัสโรงเรียน

0 0 0 0 0 0

Ref.2 ประเภทเงินนำส่ง

0 0 0 0

<input type="checkbox"/>	เงินสด(Cash)	ธนาคาร(Bank)	สาขา(Branch)
<input type="checkbox"/>	เงินโอน(TR)	กรุงเทพ	
<input type="checkbox"/>	เช็คเช็ค	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข(Amount in digit)
บาท(Bath)	(ศูนย์บาทถ้วน)		0.00

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

รหัสรายได้ประเภทเงินนำส่ง Ref.2

รหัสรายได้	ประเภทรายได้	รายการ
1642	ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	-ค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้
1670	ค่าธรรมเนียมเบ็ดเตล็ด	-ค่าขายแบบแปลนการก่อสร้าง แบบซื้อครุภัณฑ์ -ค่าธรรมเนียมสอบเลื่อนวิทยฐานะ -ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขัน
1811	เงินเหลือจ่ายปีเก่าส่งคืน	-เงินงบประมาณปีก่อน จ่ายไปแล้วเรียกคืนภายหลัง
1821	รายได้แผ่นดินดอกเบี้ยเงินฝาก	-ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคาร -ดอกเบี้ยเงินทรวงราชการ
1830	รายได้เบ็ดเตล็ด	-ค่าธรรมเนียมศาล -เงินประกันสัญญาที่ไม่มารับคืน
1602	ค่าขายที่ดินและอาคารราชพัสดุ	-ขายอาคารเรียน รื้อถอนของโรงเรียนถือเป็นเงิน รายได้แผ่นดินของกรมธนารักษ์
11901	เงินฝากคลัง	-เงินประกันสัญญา

เช่น Ref.2 1811 มีความหมายดังนี้

1 คือ R1 (รายได้แผ่นดินของตนเอง)

811 คือ รหัสรายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า

ที่	รหัสโรงเรียน	ชื่อโรงเรียน
1	100001	โพนทองพิทย
2	100003	บ้านม่วงเงาะ
3	100004	บ้านนางมิ่ง
4	100005	บ้านหนองหญ้าร้างกา
5	100006	บ้านหัวขบงเหนือ
6	100008	บ้านหมื่นแก้ว
7	100009	ชุมพลสุวรรณคีวิทยา
8	100010	โสังน้ำต้ววิทยาคาร
9	100011	กิมพลีวิทยา
10	100012	วังก้านเหล็กครุฑกิจ
11	100013	กุศลเวียงวิทย์ผดุง
12	100014	บ้านโสภหวั
13	100015	บ้านหนองไผ่พัฒนา
14	100016	โนนหญ้าคาหนองสระพิทยาคม
15	100017	ไตรราษฎร์สามัคคีวิทยา
16	100018	บ้านหนองหม่นคอนกู่
17	100019	บ้านคอนหัน
18	100020	บ้านแจ้งน้อย
19	100021	กะพืดอนขางวิทยา
20	100022	โนนสำราญวิทยา
21	100023	หนองนางแซงวิทยา
22	100024	บ้านหนองโง้ง
23	100025	บ้านโนนสมบูรณ์
24	100026	โนนหวานไพล
25	100027	บ้านกุศลละตบ
26	100028	วัดพุทธโรจาท
27	100029	หนองสระสำราญราษฎร์
28	100030	บ้านหนองหลอคมิตรภาพที่ 48
29	100031	บ้านชีเหล็กใหญ่
30	100032	บ้านโนนคอก
31	100033	โสภคลับราษฎร์อุทิศ
32	100034	บ้านหนองบัวขาว

33	100035	หนองปลาโตคตุงร ษณูร์
34	100036	ไปงเศศร์ฐรณูร์นุเศรระห์
35	100037	สุนทรวิวัฒนา
36	100038	อนุมลชัณภูมิ
37	100040	วัดสว่างอารมณ์
38	100041	เมืองน้อยรณูร์สงเกรระห์
39	100042	บางบัวรัฐประชามิตร
40	100043	โคกสูงรณูร์สามัคคี
41	100044	บ้านข่อยระกา
42	100045	บ้านตุคขมื่น
43	100046	บ้านหนองหญ้ายปล้อง
44	100047	บ้านหนองม่วง
45	100048	บ้านโนนพระคำ
46	100049	บ้านศรีอห้วยชัน(เข้มนงกลสินธุ์)
47	100050	บ้านศาลาโคน(คุรุประชาสามัคคี)
48	100051	บ้านนาฝาย
49	100052	ห้วยค้อมวิทยา
50	100053	บ้านไปงคองเหนือ
51	100054	บ้านไปงคองใต้
52	100055	บ้านขี้คองกลาง
53	100056	ตามพันตารณูร์อุทิศ
54	100058	ไทยรัฐวิทยา 19 (บ้านค้ำน้อย)
55	100059	บ้านขี้คองเหนือ
56	100060	บ้านขี้คองใต้
57	100061	บ้านห้วยตะแคง
58	100062	บ้านห้วยยาง
59	100063	บ้านท่าหินโงม
60	100064	บ้านห้วยหมากแดง
61	100065	บ้านวังโพชน
62	100066	บ้านท่าหินโงม สาขาบ้านวังกำแดน
63	100067	นาเลี้ยวศึกษาถาร
64	100068	บ้านนาวัง
65	100069	บ้านจับรวงไทร
66	100070	ไทรงามผดุงวิทย์



67	100071	บ้านนาสีนวล
68	100072	บ้านจันทรม่วง
69	100073	บ้านช้างพระไวย
70	100074	บ้านหิมทอง
71	100075	บ้านเล่าวิทยาคาร
72	100076	บ้านโพธิ์น้อยกุศหลวง
73	100077	บ้านโพธิ์ใหญ่
74	100078	บ้านโนนทัน
75	100079	บ้านเสียวใหญ่
76	100080	บ้านเสียวน้อย
77	100082	บ้านคือวิทยายน
78	100083	สระไข่น้ำภูเขาวิทยา
79	100084	บ้านหนองไผ่ล้อม
80	100085	บ้านหนองเขื่อง
81	100086	กุศคุ้มสามัคคีวิทยา
82	100087	บ้านหนองคอนไทย(ครูประชา สวรรค์)
83	100088	โนนโพธิ์ระบำวิทยา
84	100089	ชุมชนบ้านทุ่งกล้าวิทยา
85	100090	บ้านขวาน้อย
86	100091	บ้านห้วยนา
87	100092	บ้านสัมพันธ
88	100093	บ้านหนองลิ้ม
89	100094	บ้านโนนแดง
90	100095	บ้านกุศโล้ง
91	100096	บ้านลาดใหญ่
92	100097	ดงบังรายภูธรบุรีระเห่
93	100098	บ้านโพนห้วยน้ำไหล(ครูราษฎร์ฯ)
94	100100	บ้านห้วยหว้า
95	100101	บ้านห้วยบงไส้
96	100102	บ้านโนนคูณ
97	100103	บ้านกุศเวียง
98	100275	ถนนบาลบ้านเขว้า
99	100276	บ้านเขว้าศึกษา

100	100277	บ้านโนนแดง
101	100278	บ้านค้อชน
102	100279	บ้านโนนแดง สาขาบ้านโนนสามแล้า
103	100280	บ้านโนนควด
104	100281	บ้านกุดจนวน
105	100282	บ้านหลุมโทธิ์
106	100283	บ้านกุดไผ่
107	100284	บ้านห้วยหนองจันทิ
108	100285	บ้านโนนขี้คู้บ
109	100286	บ้านกุดขวาง
110	100288	บ้านโนนเป็ลือย
•111	100289	ขางนาดีราษฎร์ค้ำรง
112	100291	บ้านป่าไร่ไม้แดงวิทยา
113	100292	โนนน้อยแผ่นดินทอง
114	100293	บ้านป่ายาง
115	100294	บ้านคำหาญเสียง
116	100295	บ้านวังปลาฝา
117	100296	บ้านวังคุ่ม
118	100297	ท่าแก้งบำรุงศิลป์
119	100298	บ้านกุดบุลึง
120	100299	บ้านคลองไผ่งาม
121	100300	บ้านโนนหมาว้อ
122	100301	บ้านหนองโสมง
123	100302	บ้านโนนโพธิ์
124	100303	บ้านห้วยหวาย
125	100304	ท่าแกวิทยากร
126	100305	บ้านสงแคน
127	100306	บ้านกุดตะเคียน
128	100307	บ้านหินลาด
129	100308	บ้านวังคำแหง
130	100309	บ้านหนองกระทุ่ม
131	100310	บ้านหัวเฒ่า
132	100311	บ้านข่าปลาแก้ง

133	100312	บ้านแก้งยาว
134	100313	บ้านเกออินทร์แดง
135	100314	บ้านหนองย้อย
136	100315	บ้านห้วยน้ำคำ
137	100316	บ้านนาคานหักประชานุสรณ์
138	100317	บ้านกุดชุมแสง
139	100318	บ้านนาทุ่งใหญ่
140	100319	บ้านราษฎร์คำเนิน
141	100320	บ้านหนองไฮใต้
142	100321	บ้านหนองไฮเหนือ
143	100322	บ้านลาดเหนือ
144	100323	ชุมชนบ้านหนองบัวแดง
145	100324	บ้านลาดใต้
146	100325	หนองแก่มัจฉาวิทย์
147	100326	บ้านหนองแก้วพัฒนา
148	100327	บ้านโสกริง
149	100328	บ้านหนองนกออกประชาสรรค์
150	100329	บ้านห้วยม่วง
151	100330	ครูประชานุถ
152	100331	บ้านห้วยกนทา
153	100332	บ้านหนองหอย
154	100333	บ้านปากห้วยเตือ
155	100334	บ้านหนองคุ่มพุก
156	100335	บ้านหนองสะแก
157	100336	บ้านท่าข่อย
158	100337	บ้านโสกถ่านวย
159	100338	ชุมชนบ้านหนองม่วง
160	100339	บ้านห้วยหว้า
161	100340	บ้านนาเจริญ
162	100341	บ้านนารี
163	100342	บ้านหนองปล้อง
164	100343	บ้านห้วยไผ่ใต้
165	100344	บ้านสะพานเหนือ
166	100345	บ้านโคกสง่า

167	100346	บ้านโนนหม่า
168	100347	บ้านโหล่นสามัคคี
169	100348	บ้านห้วยกุ่ม
170	100349	บ้านนางแคด
171	100350	บ้านโนนศรีสง่า
172	100351	บ้านคลองเจริญ
173	100352	บ้านคลองเคยโนนพยอมประชาฯ
174	100353	บ้านหนองกุงบัวรุ่ง
175	100354	บ้านโนนศรีสง่า สาขาบ้านวังดอตั้ง
176	100355	บ้านโคกกรวดหนองพวง
177	100356	บ้านนางแคดเหนือ
178	100357	บ้านห้วยหัน
179	100358	บ้านโนนตูม
180	100359	บ้านโนนตูม สาขาบ้านทุ่งสว่าง
181	100360	บ้านทรัพย์เจริญ
182	100361	บ้านจำวังย่างควาย
183	100362	บ้านทรัพย์เจริญ สาขาฯ
184	100363	บ้านโนนสะอาด
185	100364	บ้านหนองเป็ด(เกษตรศาสตร์ฯ)
186	100365	บ้านโนนศรีทอง
187	100366	บ้านห้วยป่าแฝก
188	100367	ราษฎร์บัวรุ่ง
189	100368	ศรีสว่างสามัคคี
190	100369	บ้านภูนกเขื่อน
191	100370	หนองหอยปังบ้านเหนือวิทยา
192	100371	บ้านห้วยน้ำคำ
193	100372	บ้านโนนลาน
194	100373	บ้านโนนถาวร
195	100374	บ้านหนองไผ่
196	100375	บ้านบ่อทอง
197	100436	ชุมชนบ้านจอก(คอนสวรรค์วิทยฯ)
198	100437	สหราษฎร์นุเคราะห์
199	100438	บ้านคอนสวรรค์
200	100439	บ้านนาเดี่ยวหนองชาติ

201	100440	บ้านโนนโพธิ์
202	100441	บ้านหนองทอน
203	100442	บ้านหนองโนน้อย
204	100443	บ้านยางหวาย
205	100444	บ้านท่าช้าง
206	100445	โนนเขวาประสิทธิ์ศิลป์
207	100446	ชุมชนบ้านโสก
208	100447	บ้านหนองบัวเพ็ง(สุวรรณภูมิต)
209	100448	บ้านโปร่งคลอง(ประชาวิทยาคาร)
210	100449	บ้านโนนแต่(สุวรรณภูมิตวิทยา)
211	100450	บ้านนามน
212	100451	บ้านสำราญ
213	100452	บ้านนาฮี
214	100453	บ้านหนองปลาปิ้งหนองเหิน
215	100454	บ้านนาโสด
216	100455	หนองบัวบานเขินวิทยา
217	100456	บ้านหนองโก
218	100457	บ้านหนองแดง(สุวรรณภูมิตำเพ็ญ)
219	100458	บ้านหนองหัวหนองหญ้าขาว
220	100459	บ้านโสกทาด
221	100461	บ้านห้วยยาง
222	100462	บ้านหลุมเหล็ก
223	100463	บ้านโสกภูตบาศ
224	100464	บ้านโคกท่งคอนทองวิทยา
225	100465	บ้านโนนสะอาด(สิริคุณธรรมา)
226	100466	บ้านฝาย
227	100467	บ้านโนนพันชาติ
228	100468	บ้านคอนหันวิทยา
229	100469	บ้านลำฮี
230	100470	หนองคาแก้ววิทยากร
231	100471	บ้านหนองขาม(ทองงามวิทยา)
232	100472	บ้านโคกมั่งงอย(สุวรรณภูมิตำเพ็ญ)
233	100473	คอนหันธรรมาอยู่ถ้ำแก้ว
234	100474	บ้านโปร่งโก

235	100475	บ้านหนองไฮโคกสง่า
236	100476	บ้านคิงเขื่อนมิตรภาพที่ 167
237	100477	ห้วยไร่วิทยานุกูล
238	100657	บ้านขับสีทอง
239	100658	บ้านลาดผักหนาม
240	100659	บ้านห้วยผักหนาม
241	100660	บ้านหนองฉนวนวิทยาคม
242	100661	บ้านหนองแวง
243	100702	บ้านน ระชะพัฒนา
244	100703	บ้านเจาทอง
245	100704	บ้าน โนนม่วง
246	100705	บ้านลาดชุมพล
247	100706	บ้านวังใหญ่
248	100707	บ้านห้วยร่วม
249	100708	สหประชาสรร
250	100709	บ้านขับขมภู
251	100710	บ้านเจาเหนือ
252	100711	บ้านลาดไทรงาม
253	100712	บ้านนาอุดม
254	100713	บ้านปรางค์มะค่า
255	100714	บ้านพัฒนาสามัคคี
256	100715	แหลมทองผดุงวิทย์
257	100716	บ้านหนองหญ้าปล้อง
258	100717	บ้านแจ้งตราด
259	100718	บ้านโนนผักหวาน
260	100719	บ้านหินเหิบคูประชาสรรค์
261	100720	บ้านสามแยกคงสวรรค์
262	100721	บ้านวังตะกู
263	100722	บ้านคลองจันลา



ที่ ศธ 04038/ว ๒๕๖๑

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1  
ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง อำเภอเมืองชัยภูมิ  
จังหวัดชัยภูมิ 36000

๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๑

เรื่อง การนำส่งเงินประกันสัญญาของโรงเรียน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนในสังกัด ทุกโรงเรียน

อ้างถึง 1.หนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่ ศธ 04038/ว 4772 ลง 27 พฤศจิกายน ๒๕๖๑  
สิ่งที่ส่งมาด้วย ใบแจ้งการชำระเงิน จำนวน 1 แผ่น

ตามที่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การนำเงินส่งคลังและการรับเงินผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) ขึ้น โดยให้ส่วนราชการเริ่มดำเนินการตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม ๒๕๕๙ นั้น

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ขอแจ้งการนำส่งเงินประกันสัญญา กำหนดวิธีปฏิบัติ ดังนี้

1. เมื่อมีการรับเงินประกันสัญญา ให้โรงเรียนนำเงินส่งที่ธนาคารกรุงไทย จำกัด สาขาใดก็ได้
2. ทำหนังสือนำส่งพร้อมสำเนาสัญญา ส่งที่กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ 26 ธันวาคม ๒๕๖๑ เป็นต้นไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายเสงี่ยม ทองละมุล)

รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา รักษาการแทน  
ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์

โทร.044-812780

โทรสาร.044-811658

ส่วนของผู้ชำระเงิน



ใบแจ้งการชำระเงิน ..... กรอก

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

Company Code:

7 0 3 9 0 4

วันที่/Date.....

ผู้ชำระเงิน โรงเรียน .....

กรอก

Ref.1 รหัสโรงเรียน

.....

กรอก

Ref.2 ประเภทเงินนำส่ง

1 9 0 1

<input type="checkbox"/>	เงินสด(Cash)	ธนาคาร(Bank)	สาขา(Branch)
<input type="checkbox"/>	เงินโอน(TR)	กรุงเทพ	
<input type="checkbox"/>	เช็คเช็ค	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข(Amount in digit)
บาท(Bath)			

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)

ส่วนของธนาคาร



ใบแจ้งการชำระเงิน ..... กรอก

ให้แก่ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

Company Code:

7 0 3 9 0 4

วันที่/Date.....

ผู้ชำระเงิน โรงเรียน .....

กรอก

Ref.1 รหัสโรงเรียน

.....

กรอก

Ref.2 ประเภทเงินนำส่ง

1 9 0 1

กรอก

<input type="checkbox"/>	เงินสด(Cash)	ธนาคาร(Bank)	สาขา(Branch)
<input type="checkbox"/>	เงินโอน(TR)	กรุงเทพ	
<input type="checkbox"/>	เช็คเช็ค	จำนวนเงินเป็นตัวอักษร(Amount in letter)	จำนวนเงินเป็นตัวเลข(Amount in digit)
บาท(Bath)			

ผู้นำฝาก.....เบอร์โทรศัพท์.....เจ้าหน้าที่ธนาคาร (ประทับตรา)