



ที่ ศธ 04038/๖๖15๙

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1  
ถนนสนามบิน ตำบลในเมือง  
อำเภอเมืองชัยภูมิ จังหวัดชัยภูมิ 36000

๓ สิงหาคม 2566

เรื่อง การบรรจุและแต่งตั้งข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงาน  
คณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

เรียน ผู้สมัครแข่งขันได้วางเอกสารพร้อมใบ ลำดับที่ ๕-๑๓, ๑๖ ถึง ๑๗ และ ๑๙

- |                  |   |       |   |     |
|------------------|---|-------|---|-----|
| สิ่งที่ส่งมาด้วย | 1. บัญชีสรุปรายละเอียดตำแหน่งว่าง             | จำนวน | 1 | ชุด |
|                  | 2. บัญชีรายชื่อผู้จะได้รับการบรรจุ            | จำนวน | 1 | ชุด |
|                  | 3. เอกสารหลักฐานที่ต้องนำมาแสดงในวันรายงานตัว | จำนวน | 1 | ชุด |

ตามที่ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ได้ประกาศขึ้นบัญชี  
ผู้สอบแข่งขันได้ในการสอบแข่งขันเพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากร  
ทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปี พ.ศ. 2566  
ประกาศ ณ วันที่ 19 กรกฎาคม พ.ศ. 2566 นั้น

บัดนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 มีความประสงค์จะบรรจุและ  
แต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย จำนวน 13 ตำแหน่ง  
จึงขอให้ท่านไปรายงานตัว และเลือกสถานศึกษาที่ประสงค์จะรับการบรรจุและแต่งตั้ง ฯ ณ ห้องประชุมสภากระษิขานนท์  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ในวันพฤหัสบดีที่ 10 สิงหาคม 2566 เวลา 08.30 -  
09.30 น. การแต่งกายเครื่องแบบสีทึบคอพับแขนยาว พร้อมเอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดง  
ในวันรายงานตัว รายละเอียดดังแนบ

อนึ่ง หากท่านไม่ไปรายงานตัวตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์  
โดยไม่ประสงค์จะรับการบรรจุเข้ารับราชการตามที่สอบได้

จึงเรียนมาเพื่อทราบ

ขอแสดงความนับถือ

กลุ่มบริหารงานบุคคล

(นายนิวัฒน์ แก้วเพชร)

กลุ่มงานสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

โทร. 0-4481-2782

โทรสาร 0-4481-1658

บัญชีรายละเอียดตำแหน่งว่าง เพื่อบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครูผู้ช่วย

สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

ปี พ.ศ. 2566 ครั้งที่ 2

วันที่ 10 สิงหาคม 2566

(แนบท้ายหนังสือสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ที่ ศธ 04038/๗๓๒๖ ลงวันที่ 3 สิงหาคม 2566)

ที่	โรงเรียน	อำเภอ	ตำแหน่งเลขที่	ตำแหน่งเลขที่จ่ายตรง	อันดับ	เงินเดือน	กลุ่มวิชาเอก	หมายเหตุ
1	สหประชาสรร	ภักดีชุมพล	6089	0042272	คผช.	18,150	ประถมศึกษา	
2	บ้านซำม่วง	เมืองชัยภูมิ	273	0040401	คศ.3	47,460	ปฐมวัย	
3	บ้านหนองปลาปึงหนองบัว	คอนสวรรค์	2794	0041481	คศ.2	32,380	ปฐมวัย	
4	บ้านห้วยไผ่ใต้	หนองบัวแดง	574	0042279	คศ.1	21,550	ปฐมวัย	
5	บ้านโคกสง่า	หนองบัวแดง	7994	0042292	คศ.1	18,700	ปฐมวัย	
6	บ้านโนนศรีสง่า	หนองบัวแดง	8212	0042378	คศ.3	58,390	ปฐมวัย	
7	บ้านโนนตุม	หนองบัวแดง	6200	0042444	คศ.2	28,080	ปฐมวัย	
8	บ้านหนองไผ่	หนองบัวแดง	6315	0042569	คศ.1	21,600	ปฐมวัย	
9	บ้านบ่อทอง	หนองบัวแดง	6708	0042585	คศ.1	18,430	ปฐมวัย	
10	บ้านลาดชุมพล	ภักดีชุมพล	480	0042619	คศ.3	62,630	ปฐมวัย	
11	บ้านนาระยะพัฒนา	ภักดีชุมพล	8166	0042714	คศ.3	58,390	ปฐมวัย	
12	บ้านห้วยร่วม	ภักดีชุมพล	3192	0041851	คศ.3	51,570	ปฐมวัย	
13	บ้านปรางค์มะค่า	ภักดีชุมพล	1094	0041308	คผช.	17,090	ปฐมวัย	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสมทรง พรหมณี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

บัญชีรายชื่อผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งบุคคลเข้ารับราชการเป็นข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ตำแหน่งครูผู้ช่วย สังกัดสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปี พ.ศ. 2566

ครั้งที่ 2 จำนวน 13 อัตรา วันที่ 10 สิงหาคม 2566

หน่วยสอบ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1

(โดยอนุมัติ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ เขต 1 ในการประชุมครั้งที่ 6/2566 เมื่อวันที่ 19 กรกฎาคม 2566)

ที่	ลำดับ	เลขประจำตัวสอบ	ชื่อ - ชื่อสกุล	กลุ่มวิชาเอก	หมายเหตุ
1	2	025360009	นางสาวสลิตตา โมราเจริญ	ประถมศึกษา	
2	2	025370003	นางสาวมัทนวรรณ ประจันนวล	ปฐมวัย	
3	3	025370184	นายชนาธิป ศรีสุพรรณ	ปฐมวัย	
4	4	025370019	นางสาวณัฐวดี อุปมา	ปฐมวัย	
5	5	025370005	นางสาวกมลฉัตร งามเจริญ	ปฐมวัย	
6	6	025370010	นางสาวกนกวรรณ รอดเวียง	ปฐมวัย	
7	7	025370141	นายภาคภูมิ พรหมมา	ปฐมวัย	
8	8	025370069	นางสาวสุกัญญา เป้าสอน	ปฐมวัย	
9	9	025370166	นางสาวปรารถนา จอกสวรรค์	ปฐมวัย	
10	10	025370097	นางสาวโยจิตตรา มณีศรี	ปฐมวัย	
11	11	025370158	นางสาวนิตา แสงขุรัง	ปฐมวัย	
12	12	025370018	นางสาวเจณิตา ภัคดีจรุง	ปฐมวัย	
13	13	025370146	นายวุฒิชัย บุตะเขียว	ปฐมวัย	

ขอรับรองว่าถูกต้อง

(นางสาวสมทรง พรหมณี)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการพิเศษ

รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล

## เอกสารและหลักฐานที่ต้องนำไปแสดงในวันรายงานตัว

### เอกสารและหลักฐานที่ต้องยื่น ในวันรายงานตัว

#### 1. เอกสารสำหรับการจัดทำแฟ้มประวัติ

- 1. สำเนาปริญญาบัตร หรือหนังสือรับรองคุณวุฒิ (กรณียังไม่ได้รับปริญญาบัตร) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
- 2. ใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) จำนวน 2 ชุด พร้อมฉบับจริง
- 3. ประกาศนียบัตรบัณฑิต ที่มีหลักสูตรไม่น้อยกว่า 1 ปีการศึกษา ต่อจากปริญญาตรี หลักสูตร 4 ปี (ถ้ามี) พร้อมฉบับจริง
- 4. สำเนาใบอนุญาตประกอบวิชาชีพครู หรือ หลักฐานที่คุรุสภาออกให้สำหรับปฏิบัติหน้าที่สอน (ที่ยังไม่หมดอายุ) จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 6. สำเนาทะเบียนบ้าน จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 7. หลักฐานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น ใบเปลี่ยนชื่อ - สกุล, ใบสำคัญการสมรส, ใบสำคัญการหย่า, ใบสำคัญทางทหาร (สด.3, สด.8, สด.43) กรณีเพศชาย จำนวน 2 ฉบับ พร้อมฉบับจริง
- 8. สำเนา ก.พ. 7 ที่เป็นปัจจุบัน (กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ) จำนวน 1 ชุด
- 9. หนังสือขออนุญาตให้ข้าราชการไปสมัครสอบแข่งขัน (กรณีผู้สอบแข่งขันได้เป็นข้าราชการ) จำนวน 1 ฉบับ
- 10. ใบรับรองแพทย์ที่ออกโดยโรงพยาบาลของรัฐ ไม่เกิน 30 วัน ที่แสดงว่าไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. 2549 (โรคเรื้อนระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, วัณโรคในระยะติดต่อ, โรคเท้าช้างในระยะที่ปรากฏอาการเป็นที่รังเกียจแก่สังคม, โรคยาเสพติดให้โทษ, โรคพิษสุราเรื้อรัง) จำนวน 1 ฉบับ

\*\*โดยให้เรียงเอกสาร หมายเลข 1 - 7 เป็น 2 ชุด

#### 2. เอกสารสำหรับการจัดทำข้อมูลการเบิกจ่ายเงินเดือน และฐานข้อมูลภาครัฐ

- 1. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝาก ธนาคารกรุงไทย สาขาใดก็ได้ จำนวน 1 ฉบับ
- 2. สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับการบรรจุและแต่งตั้ง จำนวน 1 ฉบับ
- 3. สำเนาทะเบียนบ้านของบิดา, มารดา, คู่สมรส และบุตร (ถ้ามี) จำนวนอย่างละ 1 ฉบับ (กรณีบิดา หรือคู่สมรส ให้แนบใบสำคัญการสมรสด้วย) จำนวน 1 ฉบับ

#### 3. เอกสารสำหรับการจัดทำบัตรประจำตัวข้าราชการ

- 1. รูปถ่ายหน้าตรง ชุดปกติขาว ขนาด 1 นิ้ว X 1.5 นิ้ว จำนวน 3 รูป
- 2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน จำนวน 1 ฉบับ
- 3. หลักฐานผลการตรวจกรู๊ปเลือดจากสถานพยาบาล จำนวน 1 ฉบับ

#### หมายเหตุ

1. การแต่งกายด้วยเครื่องแบบสีทึบหรือสีกรมท่า
2. ให้สวมใส่หน้ากากอนามัยหรือหน้ากากผ้าในวันรายงานตัว และขอความร่วมมือ

ให้ผู้ติดตามอยู่นอกบริเวณอาคารจตุรกายงานตัวจนกว่าการดำเนินการจะแล้วเสร็จ