



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้าน.....

ที่ ๒๕/๖๖ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (วันที่เปิดเทอม)

เรื่อง รายงานขอจ้างรถรับ-ส่ง นักเรียนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วยโรงเรียน..... มีความประสงค์จะขอจ้างทำการ..เหมารถรับ-ส่งนักเรียน... ซึ่งได้รับอนุมัติเงินจากแผนงาน พื้นฐานด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพคน งาน/โครงการ สนับสนุนค่าใช้จ่ายในการจัดการศึกษาตั้งแต่ระดับอนุบาลจนจบการศึกษาขั้นพื้นฐาน รายละเอียดดังแนบ

๑. เหตุผลความจำเป็นที่ต้องจ้าง

เพื่อดำเนินตามโครงการ การบริหารจัดการโรงเรียนขนาดเล็ก เพื่อสนับสนุนค่าพาหนะรับ-ส่งนักเรียนประจำปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖ (จำนวน ๑๐๐ วัน)

๒. รายละเอียดของพัสดุ รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายรายงานขอซื้อขอจ้าง

๓. ราคาากลางของพัสดุที่จะซื้อจำนวน บาท (.....) (วงเงิน๑๐๐วัน)

๔. วงเงินที่จะซื้อ

เงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน บาท

(.....) (วงเงิน๑๐๐วัน)

๕. กำหนดเวลาที่ต้องการใช้พัสดุนั้น หรือให้งานนั้นแล้วเสร็จ

กำหนดเวลาการส่งมอบพัสดุ

๖. วิธีที่จะจ้าง และเหตุผลที่ต้องจ้าง

ดำเนินการโดยวิธีเฉพาะเจาะจงเนื่องจากการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุที่มีการผลิต จำหน่าย ก่อสร้าง หรือให้บริการทั่วไป และมีวงเงินในการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งไม่เกินวงเงินตามที่กำหนดในกฎกระทรวง

๗. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอโดยใช้เกณฑ์ราคา

ข้อเสนออื่นๆ เห็นควรแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ ตามเสนอ

๘. การขออนุมัติแต่งตั้งคณะกรรมการต่าง ๆ

ผู้ตรวจรับงานจ้าง

.....

กรรมการ

อำนาจและหน้าที่

ทำการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามเงื่อนไขของสัญญาหรือข้อตกลงนั้น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบขอได้โปรด อนุมัติให้ดำเนินการ ตามรายละเอียดในรายงานขอซื้อดังกล่าวข้างต้น

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ

(.....)

อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

เอกสารแนบท้ายรายงานใบขอจ้าง ลงวันที่ (วันที่เปิดเทอม)

๑. ให้ผู้รับจ้าง จัดทำองค์ประกอบของรถยนต์ อุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ให้มีสภาพสมบูรณ์ สะดวกปลอดภัย เหมาะสำหรับเป็นรถรับส่งนักเรียน
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้
๓. ผู้ขับรถจะต้องได้รับอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๔. ให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์มารับ และส่งนักเรียนตั้งแต่วันที่ ซึ่งเป็นวันเปิดเรียนจนถึงวันที่ ซึ่งเป็นวันเปิดเรียนวันสุดท้ายของภาคเรียนที่หนึ่ง
๕. ให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์ไปรับ และส่งนักเรียนทุกวันทำการที่ทางโรงเรียนเปิดเรียน
๖. ให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์ไปรับ และส่งนักเรียนตามสถานที่ดังนี้
 - ๖.๑
 - ๖.๒
 - ๖.๓
๗. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างให้รับส่งนักเรียน.....จำนวน คน ในราคาคนละ ๑๕ บาทต่อวัน จำนวน ๑๐๐ วัน รวมเงินค่าจ้าง บาท (.....)
๘. ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างให้กับผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่โรงเรียนเปิดเรียน และทำหนังสือส่งมอบงานจ้างในวันทำการสุดท้ายของเดือน เพื่อส่งมอบงาน
๙. การจ่ายเงินผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ในอัตราที่เป็นจริงตามจำนวนวันที่รับ - ส่งนักเรียนจริง ในราคาวันละ (.....) จนสิ้นสุดสัญญา
๑๐. ทั้งนี้ จะสามารถลงนามในใบสั่งจ้างและเบิกเงินให้แก่ผู้รับจ้างได้ต่อเมื่อ ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเท่านั้น

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

อนุมัติ

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



คำสั่งโรงเรียน.....
ที่ / ๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้ตรวจรับงานจ้าง

.....

ด้วยโรงเรียนบ้าน..... จะจ้างเหมารถยนต์โดยสารรับ-ส่งนักเรียน โดยวิธีตกลงราคา จำนวนรายการ อาศัยอำนาจตามกฎกระทรวงการกำหนดวงเงินการจัดซื้อจัดจ้างพัสดุโดยวิธีตกลงราคา การไม่ทำข้อตกลงเป็นหนังสือและการแต่งตั้งผู้ตรวจรับพัสดุ พ.ศ. ๒๕๖๐ และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๑๓๔๐/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ เรื่องมอบอำนาจเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุนงานจ้างซึ่งประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้ คือ

..... ตำแหน่ง กรรมการ

ให้ผู้ที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ในการตรวจรับพัสดุให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐโดยเคร่งครัด แล้วรายงานผลการตรวจรับให้ทราบโดยด่วน

สั่ง ณ วันที่ เดือน พ.ศ.

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ใบเสนอราคา

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ข้าพเจ้า อยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล.....

อำเภอ..... จังหวัด..... โทร. เลขประจำตัว

บัตรประชาชน ข้าพเจ้าเป็นผู้มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามกำหนดและไม่เป็นผู้ทำงานของ
ทางราชการ ข้าพเจ้าขอเสนอรายการพัสดุรวมทั้งบริการซึ่งกำหนดไว้ในเอกสาร ดังนี้

ที่	รายการ	จำนวนนักเรียน	จำนวน/วัน	รวมเป็นเงิน	หมายเหตุ
๑	ขนส่งนักเรียน ไป - กลับ เที่ยว/วัน จำนวน.....คน				
	๑.๑ .....	.....	๑๐๐	.....
	๑.๒ .....	.....	๑๐๐	.....
	มายังโรงเรียน.....				
			รวมเป็นเงิน	.....
			ภาษีมูลค่าเพิ่ม ๗%	-	
			รวมเป็นเงินทั้งสิ้น(หกหมื่นหนึ่งพันห้าร้อยบาทถ้วน)	.....

ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มรวมทั้งภาษีอากรอื่นและค่าใช้จ่ายที่ส่งมอบไว้ด้วยแล้ว

๑.ค่าเสนอนี้จะยื่นอยู่เป็นระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ยื่นใบเสนอราคา

๒.กำหนดส่งมอบพัสดุตามรายการข้างต้น ทุกวันทำการ และจัดทำหนังสือส่งมอบงานจ้างวันทำการสุดท้ายของ
ทุกๆเดือน

(ลงชื่อ).....ผู้เสนอราคา

(.....)

(ลงชื่อ).....ผู้ต่อราคาและตกลงราคา

(.....)

เจ้าหน้าที่พัสดุ



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนบ้าน.....

ที่ _____ ๒๕/๖๖ _____ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม ๒๕๖๖ (วันที่เปิดเทอม)

เรื่อง รายงานผลการพิจารณาและขออนุมัติสั่งซื้อ/สั่งจ้าง

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ตามที่โรงเรียน..... เห็นชอบรายงานขอซื้อ / ขอจ้าง ..เหมารถรับ-ส่ง

นักเรียน .. จำนวน บาท (.....) ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่า
ด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๔ รายละเอียดดังแนบ

ในการนี้เจ้าหน้าที่ได้เจรจาตกลงราคากับ ซึ่งมีอาชีพขาย/รับจ้างแล้ว โดย
วิธีตกลงราคา ซึ่งได้รับอนุมัติเงินประจำงวด จากแผนงานพื้นฐานด้านการพัฒนาคนและเสริมสร้างศักยภาพคน
โครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษา งบดำเนินงาน จำนวน บาท (.....) (เงิน
๑๐๐ วัน) ดังนั้นเพื่อให้เป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
พ.ศ.๒๕๖๐ ข้อ ๗๙ จึงเห็นควรจัดซื้อ/จัดจ้างจากผู้เสนอราคารายการดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และพิจารณา

๑. อนุมัติให้สั่งซื้อ/สั่งจ้างจาก เป็นผู้ขาย /ผู้รับจ้าง ทำการ ..รับ-ส่ง
นักเรียน...ใน..... บาท (.....) กำหนดเวลาการส่งมอบ..... วัน

๒. ลงนามในสัญญา/ใบสั่งซื้อ/ใบสั่งจ้าง ดังแนบ

ลงชื่อ เจ้าหน้าที่
(.....)

ลงชื่อ หัวหน้าเจ้าหน้าที่
(.....)

อนุมัติ
ลงนามแล้ว

ลงชื่อ
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ประกาศโรงเรียน.....

เรื่อง ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา จ้างเหมารถเพื่อรับ-ส่งนักเรียน โดยวิธีเฉพาะเจาะจง

ตามที่ โรงเรียน..... ได้มีความประสงค์จะขอจ้างเหมารถ เพื่อรับ-ส่งนักเรียน
โดยวิธีเฉพาะเจาะจง นั้น

ผู้ได้รับการคัดเลือก ได้แก่ โดยรับ-ส่งนักเรียน จาก หมู่
มายังโรงเรียน..... จำนวนนักเรียน คน จำนวน ๑๐๐ วัน ได้เสนอราคาความเป็นเงินทั้งสิ้น
..... บาท (.....) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและภาษีอื่น ค่าขนส่ง ค่าจดทะเบียน และ
ค่าใช้จ่ายอื่นๆ

** ทั้งนี้ จะสามารถลงนามในใบสั่งจ้างและเบิกเงินให้แก่ผู้รับจ้างได้ต่อเมื่อ ได้รับการอนุมัติเงินประจำงวดจากสำนักงานคณะกรรมการ
ศึกษาขั้นพื้นฐาน แล้วเท่านั้น

ประกาศ ณ วันที่ ๑๕ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(.....)

ผู้อำนวยการโรงเรียน.....



ใบสั่งจ้าง

ผู้รับจ้าง

ที่อยู่..... หมู่ที่ ต.....

อ..... จ.

โทรศัพท์

เลขประจำตัวผู้เสียภาษี

เลขที่บัญชีเงินฝากธนาคาร.....

ใบสั่งจ้างเลขที่...../.....๒๕๖๖.....

วันที่.....๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖..... (วันที่เงินมา)

โรงเรียน

ที่อยู่ ...หมู่ที่ ... ตำบล..... อำเภอ.....

จังหวัดชัยภูมิ

โทรศัพท์

ตามที่ได้เสนอราคา ตามใบเสนอราคาเลขที่ลง

วันที่ไว้ต่อโรงเรียน ซึ่งได้รับราคาและตกลงจ้าง ตามรายการ

ดังต่อไปนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวนหน่วย	ราคาต่อหน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	รับ-ส่งนักเรียนจากบ้าน.....หมู่ที่ มาส่งที่โรงเรียน..... จำนวน คน ตั้งแต่วันที่ ถึง วันที่ รวม ๖๐ วัน (ตามจำนวนที่เขตอนุมัติเงินมารอบแรก)	๑ คับ	.....	..... (เงินจริง ตาม๖๐วัน)
(สามหมื่นหกพันเก้าร้อยบาทถ้วน)		รวมเป็นเงิน		.....
		ภาษีมูลค่าเพิ่ม		-
		รวมเป็นเงินทั้งสิ้น		.....

การสั่งจ้าง อยู่ภายใต้เงื่อนไขต่อไปนี้

- กำหนดส่งมอบภายใน ทุกวันทำการสิ้นเดือน
- ครบกำหนดส่งมอบวันที่ (ระบุวันที่ตามที่ได้รับเงิน๖๐วัน)
- สถานที่ส่งมอบโรงเรียน.....
- ระยะเวลาประกัน-.....
- สงวนสิทธิ์ค่าปรับกรณีส่งมอบเกินกำหนด โดยคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราวันละบาท (.....)
- โรงเรียนสงวนสิทธิ์ที่จะไม่รับมอบถ้าปรากฏว่าสินค้านั้นมีลักษณะไม่ตรงตามรายการที่ระบุไว้ในใบสั่งจ้าง
- ทั้งนี้ใบสั่งจ้างนี้มีผลตั้งแต่วันที่รายงานขอจ้าง

ลงชื่อ ผู้สั่งจ้าง

(.....)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

วันที่

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง

(.....)

วันที่

เอกสารแนบท้ายใบสั่งจ้างที่/๖๖ ลงวันที่

๑. ให้ผู้รับจ้าง จัดทำองค์ประกอบของรถยนต์ อุปกรณ์ส่วนควบของรถยนต์ให้มีสภาพสมบูรณ์ สะดวกปลอดภัย เหมาะสำหรับเป็นรถรับส่งนักเรียน
๒. ผู้รับจ้างต้องจัดทำประกันภัยรถยนต์ตามที่กฎหมายกำหนดไว้
๓. ผู้ขับรถจะต้องได้รับอนุญาตตามที่กฎหมายกำหนดไว้ และปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด
๔. ให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์มารับ และส่งนักเรียนตั้งแต่วันที่ ซึ่งเป็นวันเปิดเรียน จนถึงวันที่ ซึ่งเป็นวันเปิดเรียนวันสุดท้ายของภาคเรียนที่หนึ่ง
๕. ให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์ไปรับ และส่งนักเรียนทุกวันทำการที่ทางโรงเรียนเปิดเรียน
๖. ให้ผู้รับจ้างนำรถยนต์ไปรับ และส่งนักเรียนตามสถานที่ดังนี้
 - ๖.๑ รับจากบ้าน..... มาส่งที่โรงเรียน..... เวลา น. และรับกลับจากโรงเรียน..... ไปส่งที่..... เวลา น.
๗. ผู้ว่าจ้างตกลงจ้างให้รับส่งนักเรียน..... จำนวน คน ในราคาคนละ บาทต่อวัน จำนวน วัน รวมเงินค่าจ้างบาท (.....)
๘. ให้ผู้รับจ้างส่งมอบงานจ้างให้กับผู้ว่าจ้างทุกวันทำการที่โรงเรียนเปิดเรียน
๙. การจ่ายเงินผู้ว่าจ้างจะจ่ายเงินให้กับผู้รับจ้างในวันสุดท้ายของแต่ละเดือน ในอัตราที่เป็นจริงตามจำนวนวันที่รับ - ส่งนักเรียนจริง ในราคาวันละ (.....) จนสิ้นสุดสัญญา
๑๐. ทั้งนี้ใบสั่งจ้างนี้มีผลตั้งแต่วันที่รายงานขอจ้าง

ลงชื่อ ผู้รับจ้าง
(.....)

ลงชื่อ ผู้ว่าจ้าง
(.....)
ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

หนังสือส่งมอบงานจ้าง
(ประจำเดือน)

ใบตรวจรับ
(ประจำเดือน)



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียน.....

ที่ วันที่

เรื่อง การตรวจรับงานจ้างและขออนุมัติเบิกจ่ายเงิน

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียน.....

ด้วย ฝ่ายพัสดุ ขอส่งเอกสารเพื่อเบิกจ่ายเงิน ตามที่ โรงเรียน..... ได้ซื้อหรือ
จ้างค่าพาหนะรับ - ส่ง นักเรียน ที่มาเรียนรวม ปีการศึกษา ๑/๒๕๖๖ โดยวิธี
เฉพาะเจาะจง กับ เป็นเงินทั้งสิ้น บาท (.....) ซึ่งได้
เป็นราคารวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว ตามหนังสือสั่งซื้อส่งจ้าง/สัญญาเลขที่ ลงวันที่ นั้น
ในการนี้คณะกรรมการตรวจรับได้ตรวจรับของถูกต้องแล้ว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

(ลงชื่อ)..... หัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
(.....)

เอกสารผู้รับจ้าง