

## รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ.....ศพม. ๕๐.๑.....จังหวัด/อำเภอ.....บุรีรัมย์ / ๒๕๖๖

ประจำวันที่.....๓๐.....เดือน.....มิ.ย.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	-	
เหรียญกษาปณ์		
เช็ค.....ฉบับ		
อื่น ๆ (ระบุชื่อ)		
.....		
.....		
.....		
.....		
รวมทั้งสิ้น	-	18,๓๓๐.๖๕๓๖.๕ - 5,๖๖๐.๐๐๐ EDC 4,4๐๐

จำนวนเงิน (ตัวอักษร).....-

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ)..........หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว  
จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้รักษา

.....  
กรรมการ

.....  
กรรมการ  
ทราบแล้ว

.....  
กรรมการ

.....  
หัวหน้าส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว  
เมื่อวันที่.....๗.....เดือน.....ก.ค.....พ.ศ. ๒๕๖๖.....

.....  
(นางอรพรรณ นราพล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..........เจ้าหน้าที่การเงิน

# รายงานแสดงยอดเงินสดคงเหลือประจำวัน - แบบสรุป

วันที่ 30 มิถุนายน 2566

รหัสหน่วยงาน : 20004 สنج.คกก.การศึกษาขั้นพื้นฐาน

หน่วยเบิกจ่าย : 2000400330 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิเขต 1 อำเภอเมืองชัยภูมิ

ศูนย์ต้นทุน : 2000400330 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ ถึง ศูนย์ต้นทุน : 2000400331 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชัยภูมิ

Page No. : 1 จาก 1

Report date : 06.07.2566

Report Time : 15:03:47

User name : A20004003301201

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี	แหล่งของเงิน					ยอดคงเหลือ	
		เงินในงบ		เงินนอกงบ		เงินนอกงบ TR1		
		ยอดเดบิต	ยอดเครดิต	ยอดเดบิต	ยอดเครดิต	เดบิต		เครดิต
ยอดคงเหลือยกมาต้นงวด						0.00		
ยอดคงเหลือยกไปปลายงวด						0.00		

สำเนาถูกต้อง

(นางอรพรรณ นราพล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ