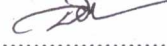



รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

ส่วนราชการ..... ศพ. ๗๖๖๑ / จังหวัด/อำเภอ ๗๖๖๑ / ๑๙/๗๐/๒๖๖
 ประจำวันที่ ๓๐ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๕

รายการ	จำนวนเงิน	หมายเหตุ
ธนบัตร	—	Total ๗๖๖๑ - ๑๖
เหรียญกษาปณ์		
เช็ค.....ฉบับ		
อื่น ๆ ระบุชื่อ		
รวมทั้งสิ้น	—	เงินทดรองราชการ - ๑๗๗

จำนวนเงิน (ตัวอักษร)..... —

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน

(ลงชื่อ)..... หัวหน้ากองคลัง

คณะกรรมการเก็บรักษาเงินได้ตรวจนับเงินและหลักฐานแทนตัวเงินถูกต้องตามรายการข้างต้นแล้ว
 จึงได้นำเงินเข้าเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัย

.....
 กรรมการ

.....
 กรรมการ

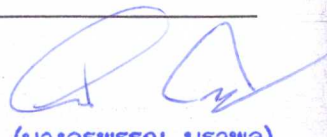
.....
 กรรมการ

ทราบแล้ว

.....
 หัวหน้าส่วนราชการ

สำเนาถูกต้อง

ข้าพเจ้าได้รับเงินและเอกสารแทนตัวเงิน ตามรายละเอียดข้างต้นนี้ไปแล้ว
 เมื่อวันที่ ๓ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางอรพรรณ นราพล)

นักวิชาการเงินและบัญชีชำนาญการ

(ลงชื่อ)..... เจ้าหน้าที่การเงิน