

ขั้นตอนวิธีการสมัคร ระบบบำเหน็จบำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล (e-filing)
ของกรมบัญชีกลาง
ประเภท บุคลากรภาครัฐ

ข้อ 1 เปิดเว็บไซต์ <https://dps.cgd.go.th/efiling-pension/>

ข้อ 2 เลือกเมนู “ลงทะเบียน”



ข้อ 3 ระบบจะแสดงหน้าจอเลือกประเภทการลงทะเบียน และคลิกปุ่ม “ลงทะเบียนในฐานะบุคลากรภาครัฐ”



ข้อ 3 (ต่อ) ระบบแสดงหน้าจอลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ ขั้นตอนที่ 1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียนโดยระบุข้อมูล ดังนี้

- เลขประจำตัวประชาชน
- เลขควบคุมหลังบัตรประชาชน
- วัน/เดือน/ปีเกิด (พ.ศ.)
- คำนำหน้าชื่อ
- ชื่อ
- สกุล
- เบอร์โทรศัพท์
- อีเมล
- อัปโหลดรูปถ่ายหน้าตรง (ถ้ามี)
- คลิกปุ่ม “ลงทะเบียน”

ลงทะเบียนบุคลากรภาครัฐ

1 ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน 2 ยืนยันอีเมลด้วย OTP 3 ตอบคำถาม 4 ทำนครหัสผ่าน

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน

เลขประจำตัวประชาชน *

เลขควบคุมหลังบัตรประจำตัวประชาชน *

วัน/เดือน/ปีเกิด (ปี พ.ศ.) *

ชื่อ (ไม่ระบุคำนำหน้า) *

นามสกุล *

เบอร์โทรศัพท์ *

อีเมล *

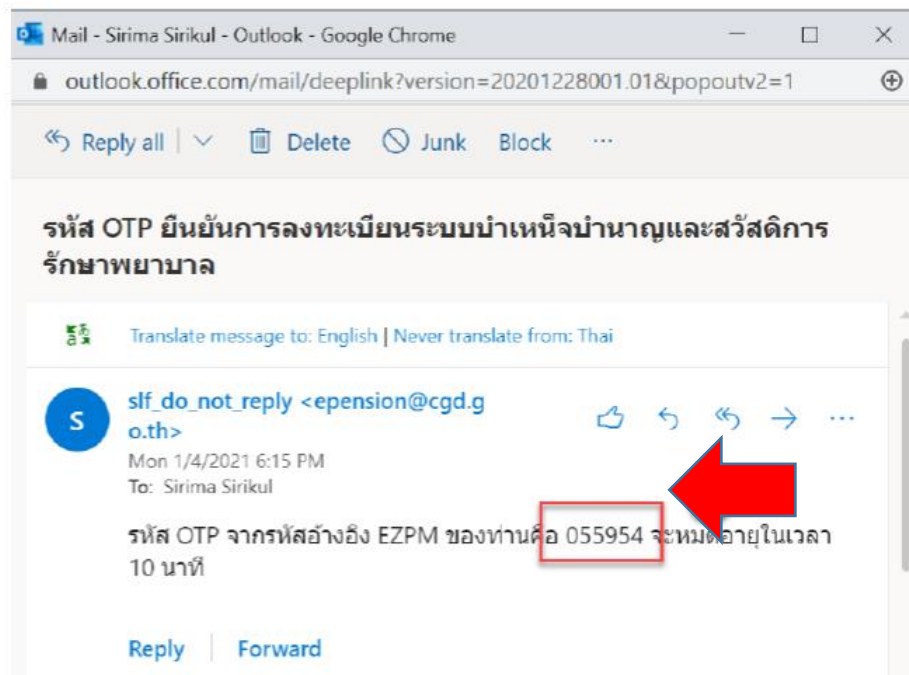
คำแนะนำของการกำหนดอีเมล

- ท่านต้องมีอีเมลที่เป็นของตนเองเพื่อใช้รับรหัสผ่านใน การยืนยันตัวตน (OTP) ในขั้นตอนลงทะเบียน หรือสมัครรหัสผ่าน
- กรณีใช้อีเมลของส่วนราชการ ให้เปลี่ยนเป็นอีเมลส่วนตัวหลังพ้นจากราชการ

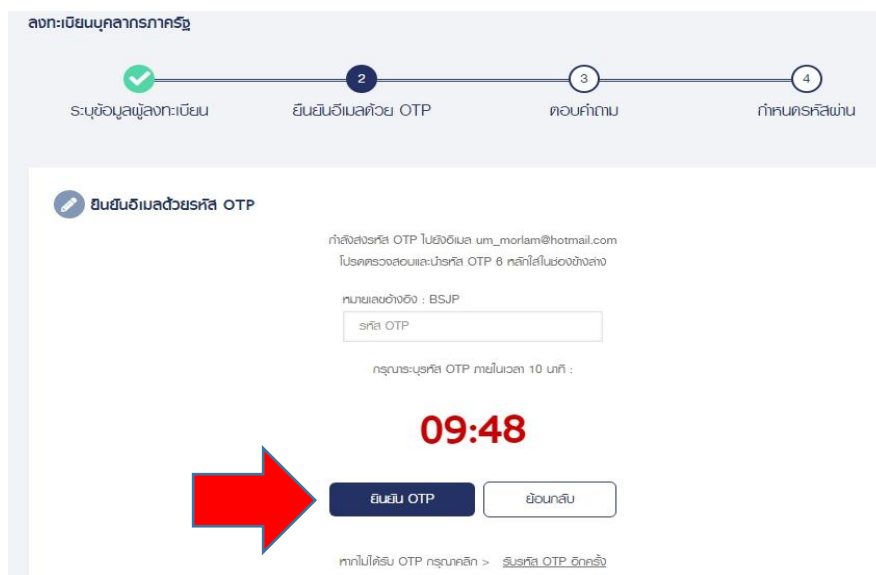
อัปโหลดภาพถ่ายหน้าตรงของท่าน **รองรับไฟล์นามสกุล png, jpeg, jpg, gif ขนาดไม่เกิน 1 MB**

ข้อ 4 หากตรวจสอบข้อมูลแล้วตรงกับข้อมูลทะเบียน ระบบแสดงขั้นที่2 ยืนยัน OTP ด้วยอีเมล พร้อมทั้งส่ง OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุ

ข้อ 5 ให้ผู้สมัครเข้าไปที่อีเมลตัวเอง (ที่ระบุไว้ในการลงทะเบียน) และดูรหัส OTP ที่ได้รับจากระบบบำนาญ บำนาญและสวัสดิการรักษายาบาล



- นำ OTP ที่ได้รับมาระบุที่ฟิลด์ “รหัส OTP”
- ระบบมีเวลาให้กรอกรหัส OTP ภายในระยะเวลา 10 นาที หากกรอกรหัส OTP ไม่ทันตามระยะเวลาที่กำหนดผู้ใช้งานจะต้องกด “รับรหัส OTP อีกครั้ง” เพื่อขอรับรหัส OTP ใหม่ โดยระบบจะส่งรหัส OTP ไปยังอีเมลที่ผู้ใช้งานระบุไว้ในการลงทะเบียน
- หากผู้ใช้งานไม่ได้รับอีเมล ให้ตรวจสอบรายละเอียด ดังนี้
 - 1) ตรวจสอบอีเมลที่ใช้ในการลงทะเบียนว่าถูกต้องหรือไม่ โดยคลิกปุ่ม “ย้อนกลับ”
 - 2) ตรวจสอบอีเมลขยะ (Junk Mail) ว่าที่ได้รับอีเมลแจ้งรหัส OTP จากระบบหรือไม่
 - 3) ตรวจสอบว่ากล่องข้อความของอีเมลเต็มหรือไม่ หากเต็มให้ลบอีเมลที่ไม่จำเป็นทิ้งและคลิกลิงค์ “รับรหัส OTP อีกครั้ง”
 - 4) หากผู้ใช้งานระบุ OTP เรียบร้อยแล้วให้กดปุ่ม “ยืนยัน OTP”



ข้อ 6 ระบบแสดงขั้นตอนที่ 3 ตอบคำถามเพื่อตอบคำถามยืนยันตัวตน 2 คำถาม

- เลือกคำถามที่ต้องการ 2 ข้อ
- ตอบคำถาม จากผู้ใช้งานระบุ
- คลิกปุ่ม “ยืนยันคำตอบ”

สภ.ช.ย. บุคลากรภาครัฐ

ระบุข้อมูลผู้ลงทะเบียน ยืนยันอีเมลด้วย OTP **3** 4

ตอบคำถามยืนยันตัวตน

เลือกคำถามที่ 1 * ระบุคำตอบของคำถามที่ 1 *

โปรดระบุ ระบุคำตอบของคำถามที่ 1

เลือกคำถามที่ 2 * ระบุคำตอบของคำถามที่ 2 *

โปรดระบุ ระบุคำตอบของคำถามที่ 2

ยืนยันคำตอบ ย้อนกลับ

ข้อ 7 เมื่อตอบคำถามได้ถูกต้อง ระบบจะแสดง “ขั้นตอนที่ 4 กำหนดรหัสผ่าน”

ข้อ 8 ระบุ “รหัสผ่าน” และ “ยืนยันรหัสผ่าน” โดยข้อกำหนดการตั้งรหัสผ่าน ดังนี้

- มีอักขระอย่างน้อย 8 ตัว และไม่เกิน 20 ตัว
- ให้มีผสมกันทั้งตัวเลขและตัวอักษรภาษาอังกฤษ
- สามารถใช้อักขระพิเศษได้ดังนี้ @\$%^&* _-.

ข้อ 9 คลิกปุ่ม “ยืนยันการลงทะเบียน”

หมายเหตุ : 1. เมื่อผู้ที่จะเกษียณลงทะเบียนได้รับรหัสผ่านเรียบร้อยแล้ว ให้จดจำรหัสผ่านและเก็บไว้ที่ตนเองเพื่อที่จะใช้ในการเข้าระบบ ขอรับเงินบำเหน็จบำนาญด้วยตนเอง

2. เมื่อ สพป.ชัยภูมิ เขต 1 ได้รับเอกสารประกอบการขอรับเงินบำเหน็จบำนาญ และตรวจสอบความถูกต้องแล้ว จะแจ้งให้ท่านดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป อีกครั้ง

3. มีปัญหาในการลงทะเบียน หรือสอบถามเพิ่มเติมได้ที่ กลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์ โทร. 044-811477 และ 044-812780 ในวันและเวลาราชการ

เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ นางสาวอัมพิกา จงกลณี